

LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe  
Trata XIV 6a  
1330 Kočevje

## ZAPISNIK

**2. seje Upravnega odbora LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe,  
ki je bila v četrtek, 24. novembra 2016 ob 10. uri, v prostorih Turističnega kompleksa  
Jezero, Trdnjava 3, 1330 Kočevje**

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda seje
2. Potrditev novih članov
3. Pregled in potrditev predloga Letnega načrta aktivnosti za podukrep 19.4 – Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2016
4. Pregled in potrditev predloga Letnega načrta aktivnosti za podukrep 19.4 – Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2017
5. Pregled in potrditev Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe
6. Razno

Prisotni:

UPRAVNI ODBOR LAS PPD	PRISOTNI NA SEJI
<b>JAVNI SEKTOR</b>	
Občina Kočevje - dr. Vladimir Prebilič	DA
Občina Sodražica - Blaž Milavec	DA
Knjižnica Miklova hiša - Marko Zupanc	NE
<b>NEVLADNI SEKTOR</b>	
Fotografski klub Kočevje - Vasja Marinč	DA
Turistično društvo Brezpotja - Tone Krkovič	NE
Center za mladinsko kulturo Kočevje - Igor Rančigaj	DA
<b>EKONOMSKI SEKTOR</b>	
Zakladi Kočevske z.o.o., so.p. - Brane Merhar	DA
Kolpa d.o.o. - Simon Kovač	NE
LUKA d.o.o. - Albin Likar	NE
Število prisotnih članov UO	5
Sklepčnost seje	DA (56 % prisotnost)

Ostali prisotni:

1	Nina Sterle	RC Kočevje Ribnica d.o.o.
2	Primož Pahor	RC Kočevje Ribnica d.o.o.
3	Sonja Movrin	Občina Kočevje
4	Jože Levstek	Občina Ribnica

Ugotovi se, da je zagotovljena sklepčnost 2. seje Upravnega odbora (v nadaljevanju UO) LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe (v nadaljevanju LAS PPD) - seja je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov Upravnega odbora. Prav tako ni imela nobena interesna skupina več kot 49 % glasovalnih pravic.

Preverjanje deleža glasovalnih pravic	
JAVNI SEKTOR	40 %
NEVLADNI SEKTOR	40 %
EKONOMSKI SEKTOR	20 %

Seznam prisotnih članov je razviden iz liste prisotnosti.

Predsednik LAS PPD dr. Vladimir Prebilič pozdravi vse navzoče in prične s sejo.

#### K 1. točki dnevnega reda:

Predsednik poda predlog dnevnega reda v potrditev. Predlog dnevnega reda je soglasno potrjen.

#### K 2. točki dnevnega reda:

Dr. Vladimir Prebilič predstavi predlagane nove člane LAS PPD.

NEVLADNI SEKTOR	Zastopnik	Naslov	Pošta	Zastopnik v LAS
Zavod Putscherle	Anja Moric	Stara Cerkev 70	1332 Stara Cerkev	Anja Moric
Društvo Amonet, izobraževanje, svetovanje in kakovostno preživljanje prostega časa	Nika Perovšek	Mestni log II/15	1330 Kočevje	Suzana Selan Perovšek
Lea Tekavec Brinc		Kolodvorska ulica 7	1310 Ribnica	
Inštitut kabala	Dušan Kaluža	Kočevska Reka 16	1338 Kočevska Reka	Dušan Kaluža
Turistično društvo Kočevje	mag. Darja Delač Felda	Trg zbora odposlancev 47	1330 Kočevje	Uroš Jelenovič
EKONOMSKI SEKTOR	Zastopnik	Naslov	Pošta	Zastopnik v LAS
TURIZEM TA, POLONA DEBELJAK s.p.	Polona Debeljak	Trata IX/9	1330 Kočevje	Polona Debeljak

JAVNI SEKTOR	Zastopnik	Naslov	Pošta	Zastopnik v LAS
Podjetniški inkubator Kočevje	Marko Stijepić	Trata XIV 6A	1330 Kočevje	Andrej Mladenovič

Upravni odbor s sklepom potrjuje, da novi člani izpolnjujejo pogoje za pristop k Partnerski pogodbi o ustanovitvi LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe. **Potrditev novih članov je soglasno sprejeta.**

### **K 3. in 4. točki dnevnega reda:**

Dr. Vladimir Prebilič naprej preda besedo g. Primožu Pahorju, ki predstavi Letni načrt aktivnosti za podkuprep 19.4 – Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2016 in za leto 2017.

G. Pahor najprej pove, da so v letni načrt aktivnosti vključeni stroški za izvajanje in delovanje LAS-a, ki jih delimo na tekoče stroške za upravljanje in stroške za animacijo. Glavni sklad iz katerega se bodo financirali ti stroški je Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja. Delitev stroškov je določena v Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju Uredba CLLD). Obrazec je predpisan s strani pristojnih ministrstev. Letni načrt aktivnosti za leto 2016, je potrebno posredovati najpozneje do vložitve prvega zahtevka, ki bo v decembru 2016, letni načrt za leto 2017 in vsak nadaljnji letni načrt, pa je potrebno posredovati vsako leto do 31. decembra na naslov Koordinacijskega odbora CLLD. Nadzorni odbor LAS PPD je dal soglasje za Letna načrta aktivnosti za leto 2016 in leto 2017.

Leta 2016 stroški upravljanja obsegajo operativne stroške, kot so stroški najema prostorov, stroški telefona, stroški delovanja pisarne LAS; stroške osebja za delo na LAS-u pri vodilnem partnerju; med stroški promocije so predvideni: tekoče vzdrževanje spletne strani LAS, objavljanje informacij v medijih o javnem pozivu ter finančne stroške, kamor uvrščamo računovodstvo. Kaj točno vse lahko uvrstimo med stroške animacije se s pristojnimi ministrstvi še usklajujemo. G. Pahor opozori, da morajo stroški animacije lokalnega razvoja predstavljati najmanj 50 odstotkov nastalih stroškov v okviru posameznega zahtevka za izplačilo. Med stroške animacije so uvrščeni: izvedba delavnic o samem javnem pozivu, delavnice za pomoč pri izpolnjevanju vlog, izvedba svetovanj o prijavi na javni poziv osebno, po telefonu, po e-pošti ter izvedba informiranja članov LAS in druge javnosti o aktivnostih LAS.

V letnem načrtu aktivnosti za leto 2017 so poleg ostalih tekočih stroškov upravljanja predvideni še stroški usposabljanja za potrebe upravljanja in delovanja LAS. Poleg stroškov animacije, vključenih že v letu 2016 ter v 2017, pričakujemo še stroške brošure s predstavitev LAS-a, udeležbe LAS-a na skupnih dogodkih, promocijskih daril, izvedbe strokovne ekskurzije, izvedbe tržnice projektnih idej, povezovanja projektnih idej in iskanje projektnih partnerjev preko spletne strani.

Po predstavitvi so sledila vprašanja.

G. Blaž Milavec je podal predlog, da bi se Skupščine LAS-a odvijale v različnih občinah in da bi se pred začetkom vsake Skupščine odvila krajša predstavitev.

Občina Kočevje je imela tri pripombe na finančna načrta in sicer, da je finančni načrt nejasen in nepregleden, da manjka delilnik koliko bo prispevala posamezna občina in da bi lahko bili med stroški animacije še stroški odpiranja in ocenjevanja vlog, izdajanja sklepov, stroški komisije itn. G. Pahor odgovori, da so to stroški tekočega delovanja LAS-a in da je stopnja javne podpore 100 odstotkov upravičenih stroškov, DDV je pri tem neupravičen strošek.

Dogovorjeno je bilo, da bo UO poslana tabela z razrezanimi stroški, iz katere so vidne podkategorije stroškov in na podlagi katere sta bila narejena letna načrta aktivnosti. Poročilo, ki ga oddaja vodilni partner do občin za delovanje LAS-a, pa bo dopolnjeno z dodatno obrazložitvijo stroškov, ki jih LAS ne more uveljavljati v okviru zahtevka do ministrstva. Stroški odpiranja in ocenjevanja vlog, izdajanja sklepov, stroški komisije itn., so že vključeni v letni načrt aktivnosti za leto 2017, vendar še ne vemo ali jih bomo uvrstili med tekoče stroške ali stroške animacije. Omenjeni stroški in druge aktivnosti, kot so stroški priprave razpisne dokumentacije bodo vključene v finančni načrt. Obrazloženo je še bilo, da je obrazec za letni načrt aktivnosti razdeljen na dva dela - na tekoče stroške leta in na stroške višine vloženih zahtevkov, ki vključujejo mesec preteklega leta.

Po končani debati dr. Vladimir Prebilič na glasovanje poda predloga: potrditev Letnega načrta aktivnosti za podukrep 19.4 – Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2016 in potrditev Letnega načrta aktivnosti za podukrep 19.4 – Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2017. **Predloga sta bila soglasno sprejeta.**

#### **K 5. točki dnevnega reda:**

Pri 5. točki dnevnega reda dr. Vladimir Prebilič preda besedo gdč. Nini Sterle, ki na kratko predstavi Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe.

Pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov, ki bodo sofinancirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP) ali Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR). Najobsežnejši del Pravilnika je izvedba javnih pozivov za sofinanciranje operacij iz EKSRP in ESRR, ki sta ločena zato, ker bomo tudi javne pozive razpisovali ločeno za posamezen sklad. V pravilniku so manjše razlike med izvedbo javnega poziva za kmetijski in regionalni sklad in sicer v točkah: upravičenci do podpore, upravičena območja za izvajanje operacij in upravičeni stroški. Upravičenci do podpore iz kmetijskega sklada so LAS ter fizične in pravne osebe, medtem ko so upravičenci do podpore iz regionalnega sklada prav tako LAS in pravne osebe, fizične osebe z izjemo samostojnih podjetnikov, pa so neupravičene do podpore. Upravičeno območje za izvajanje operacij za EKSRP je celotno območje LAS, projekti financirani iz ESRR pa se morajo

izvajati na območju urbanih naselij, ki so določena s Pravilnikom o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območij za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin. Razlika med upravičenimi in neupravičenimi stroški med skladoma je, da so prispevki v naravi upravičeni stroški za EKSRP, vendar največ 10 % upravičenih stroškov, medtem ko je prispevek v naravi za ESRR neupravičen strošek. Pričakujemo spremembo tega pravilnika, zaradi spremembe Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020, ki bo predvidoma sprejeta do konca meseca novembra in sicer v 6. in 14. točki. Med upravičene stroške bodo dodali splošne stroške, ki prav tako ne bodo smeli presegati 10 % upravičenih stroškov, iz neupravičenih stroškov pa bodo črtali stroške arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora. Vse druge točke pravilnika opisujejo postopek izvedbe javnega poziva do ocenjevanja prejetih vlog.

Po predstavitvi so sledila vprašanja. Občina Kočevje je imela kar nekaj pripomb na pravilnik. Nekatero pripombo so bile razjasnjene že med predstavitvijo. Največ pripomb je bilo na določitev rokov za dopolnitev vlog, vložitev pritožb in pošiljanje sklepov. Obrazloženo je bilo, da je pri določanju rokov potrebno smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek ter da je pravilnik narejen na podlagi že sprejete Strategije lokalnega razvoja LAS PPD (v nadaljevanju SLR), kjer so roki že določeni. Če bi želeli spreminjati roke, je potrebno najprej predlagati spremembo SLR. Na naslednje vprašanje kdo so druge ranljive skupine v specifičnih merilih smo odgovorili, da so druge ranljive skupine lahko tudi migranti, vendar je potrebno biti pozoren, da so ranljive skupine dejansko vključene v izvajanje aktivnosti, ki so planirane v projektih. Eden izmed predlogov je bil menjava vrstnega reda meril v primeru enakega števila točk, ki pa ga ravno tako ne moremo spreminjati, saj je bil vrstni red meril že določen in potrjen s SLR. Pripombe občine Kočevje so priloga zapisnika.

Predlog dr. Vladimira Prebiliča je bil, da v primeru pojava problemov med postopkom izvedbe javnih pozivov, ponovno pregledamo strateški dokument in naredimo morebitne spremembe.

G. Marinča je zanimalo še glede Ocenjevalne komisije. Ocenjevalno komisijo imenuje UO izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Ocenjevalno komisijo se bo imenovalo po objavi javnega poziva. Predloge za člane Ocenjevalne komisije zbira vodilni partner. Pred zaključkom javnega poziva bo UO na podlagi prejetih predlogov strokovnjakov in gradiva imenoval Ocenjevalno komisijo, ki bo pregledovala vloge na podlagi meril.

Dr. Vladimir Prebilič na glasovanje poda predlog: potrditev Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe. **Predlog je soglasno sprejet.**

K 6. točki dnevnega reda:

Pod točko Razno ni podanih nobenih predlogov. Predsednik LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe se prisotnim zahvali za udeležbo.

Seja je zaključena ob 11.20.

Zapisala:  
Nina Sterle in Primož Pahor



Predsednik:  
dr. Vladimir Prebilič

