

Na podlagi točke 9.6. Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe z dne 14. oktobra 2015 je Upravni odbor LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe dne 19. decembra 2018 sprejel sledeči:

## **PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV PRI LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. (predmet urejanja)**

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov oziroma operacij (v nadaljevanju operacij), ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ali Evropskega sklada za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe na območjih občin Dobropolje, Kočevje, Kostel, Loški Potok, Osilnica, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče (v nadaljevanju območje LAS) v letih 2014-2020.
- 1.2. Za postopek izbora operacij se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018, 68/2018) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

#### **2. (tek rokov)**

- 2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.3. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

#### **3. (ocenjevalna komisija)**

- 3.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) in nadomestne člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor na podlagi prejetih predlogov:
  - člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno,
  - ob izboru mora izbran član podpisati izjavo, da bo spoštoval splošne akte LAS in sklepe organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, in

izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji.

- 3.2. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
- 3.3. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
- 3.4. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.

## II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA

### 4. (upravičenci do podpore)

- 4.1. Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu).
- 4.2. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru **Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**, so upravičenci do podpore LAS, skupina najmanj treh fizičnih ali skupina najmanj treh pravnih oseb, ki izvajajo operacijo za skupno korist.

### 5. (upravičena območja za izvajanje operacij)

- 5.1. Operacija se lahko izvede na območju sledečih občin: Dobropolje, Kočevje, Kostel, Loški Potok, Osilnica, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče, razen aktivnosti promocije, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, se lahko izvajajo na programskem območju, vendar izven naselij, ki so določena v Prilogi 2 Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020.

### 6. (upravičeni stroški)

- 6.1. Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev, stroški nakupa zemljišč (v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU) in prispevka v naravi (v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU).
- 6.2. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- 6.3. Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- 6.4. Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

- 6.5. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Navedeni stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenosti navedenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev je 1. januar 2014.
- 6.6. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
- 6.7. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ki je pristojna za končno odobritev operacije) odobri izvajanje operacije.
- 6.8. Neupravičeni stroški so:
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
  - splošni upravni stroški,
  - obresti za dolgove,
  - davek na dodano vrednost,
  - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
  - rabljena oprema in mehanizacija,
  - štipendije in nagrade,
  - naročnine na časopise in drugo periodiko,
  - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
  - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

## **7. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)**

- 7.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.
- 7.2. Javni poziv je odprt najmanj 30 dni.
- 7.3. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
  - namen javnega poziva,
  - predmet sofinanciranja,
  - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
  - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
  - časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
  - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - merila za izbiro operacij za sofinanciranje,
  - najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
  - način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,

- rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva,
  - način vložitve in morebitne dopolnitve prijave,
  - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
  - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, vzorec pogodbe o sodelovanju pri izvedbi operacije v okviru strategije lokalnega razvoja med LAS in upravičenci ter opremo ovojnice,
  - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
  - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 7.4. Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi operacije v okviru strategije lokalnega razvoja med LAS in upravičenci, LAS in upravičenci podpišejo po prejemu odločbe s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, s katero je operacija dokončno potrjena.
- 7.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega kmetijskega sklad za razvoj podeželja.
- 7.6. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do tri dni pred iztekom roka za prijavo. Vodilni partner objavi odgovore na prejeta pisna vprašanja na spletni strani LAS.
- 7.7. Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

## 8. (pregled prijav)

- 8.1. Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osmih delovnih dneh od zaključka javnega poziva na sedežu vodilnega partnerja LAS.
- 8.2. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- 8.3. Ocenjevalna komisija bo prevzela in evidentirala prispele vloge ter preverila **administrativno ustreznost vlog**.
- 8.4. Odpira se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.
- 8.5. Vloga je administrativno popolna, kadar so izpolnjeni vsi administrativni pogoji. Administrativni pogoji so:

1. Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik).	DA / NE	Če ne, zavrni
2. Prijava je prispela v roku določenem v javnem pozivu.	DA / NE	Če ne, zavrni
3. Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in v elektronski obliki.	DA / NE	Dopolnitve
4. Vloga je popolna: Prijavnica (vsebinski in finančni del) je v celoti izpolnjena in podpisana (izvirnik) ter priloženi so vsi zahtevani dokumenti.	DA / NE	Dopolnitve

- 8.6. Ocenjevalna komisija preko vodilnega partnerja v roku petih delovnih dneh od pregleda administrativne ustreznosti vloge, prijavitelja nepopolne vloge pisno

pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je 15 dni od dneva prejema obvestila za dopolnitev. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po priporočeni pošti. Poziv iz te točke se pošlje priporočeno po pošti na naslov prijavitelja. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Kočevje Ribnica d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat. Po prejemu dopolnitev, se dopolnjena vloga ponovno pregleda, da se ugotovi ali je vloga administrativno popolna.

- 8.7. Ocenjevalna komisija v roku petih delovnih dneh od poteka zadnjega roka za dopolnitev vlog pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo oz. seznam. V poročilu navede seznam vlog, ki nadaljujejo v postopek ocenjevanja (po vrstnem redu prispetja) in seznam vlog, ki niso bile administrativno ustrezne ali ustrezno dopolnjene. Nepopolne vloge se s sklepom vodilnega partnerja zavržejo. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve,
- pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri dokončno odloči Skupščina LAS

#### **9. (merila za ocenjevane prijav)**

- 9.1. Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se operacije ocenjujejo najprej z vidika pogojev za upravičenost, nato pa še z vidika specifičnih meril.
- 9.2. Pogoji za upravičenost so osnovna merila, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Pogoji za upravičenost so:
- operacija se izvaja na območju LAS (razen aktivnosti promocije),
  - prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za prijavo na javni poziv
  - operacija je izdelana v skladu s Strategijo lokalnega razvoja,
  - operacija se še ni pričela izvajati,
  - operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
  - upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja),
  - operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).

**Operacija, pri kateri je vsaj en izmed pogojev za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.**

- 9.3. Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Specifična merila so:

SPECIFIČNA MERILA		Možno število točk	Doseženo število točk
Izvedljivost operacije	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so jasno določeni in si logično sledijo ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so določeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja, vodijo pa k doseganju konkretnih rezultatov	5	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati si ne sledijo, vendar so še vedno izvedljivi.	3	
Zasledovanje horizontalnih ciljev EU: 1. Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje 2. Okolje 3. Inovacije 4. Enakost med spoloma in nediskriminacija	Operacija zasleduje oz. prispeva k uresničevanju vsaj treh od štirih horizontalnih ciljev EU	10	
	Operacija zasleduje oz. prispeva k uresničevanju vsaj dveh od štirih horizontalnih ciljev EU	5	
	Operacija zasleduje oz. prispeva k uresničevanju vsaj enega od štirih horizontalnih ciljev EU	3	
Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR	Operacija neposredno vpliva na doseganje dveh ali več posebnih ciljev SLR in vsaj dveh kazalnikov SLR.	10	
	Operacija neposredno vpliva na doseganje enega posebnega cilja in vsaj enega kazalnika SLR	5	
	Operacija neposredno vpliva na doseganje vsaj enega posebnega cilja SLR.	3	
Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	5	
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	3	
	Operacija ne izkazuje inovativnosti	0	
Trajnost operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)	5	

	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)	3	
	Operacija ne izkazuje trajnosti	0	
Ustvarjanje delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas ter zagotavlja delovno mesto). Da operacija dobi 10 točk pri merilu Ustvarjanje delovnih mest mora v obrazec Vloga za izbor operacij vpisati vsaj eno novo delovno mesto med Kazalnike operacije. Operacija, ki ustvari novo delovno mesto, mora to delovno mesto ohraniti še najmanj tri leta po zadnjem izplačilu.	10	
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti)	5	
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0	
Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju petih ali več občin	10	
	Operacija se izvaja na območju treh ali več občin	5	
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	3	
	Operacija se izvaja samo na območju ene občine	0	
Vpliv na okolje in ohranjanje narave	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja (pozitivno vplivajo na varovanje in ohranjanje narave) ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam (konkretni ukrepi v naravi oz. v prostoru)	5	
	Načrtovane aktivnosti prispevajo k izboljšanju stanja okolja ali narave s povečanjem ozaveščenosti in ne vplivajo negativno na okolje	3	
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	
Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinam (mladi, starejši, brezposelni, ženske, Romi, invalidi in druge ranljive skupine)	5	
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, ženske, Romi, invalidi in druge ranljive skupine)	3	
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0	
Partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo najmanj 3 partnerji (prijavitelj + 2 ali več partnerjev)	10	
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj + 1 partner)	5	
	Operacija ne predvideva partnerstva	0	

Raznolikost partnerjev vključenih v izvajanje operacij	V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski in nevladni sektor)	5	
	V pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja	3	
	V pripravo in izvedbo je vključen en sektor	0	
Izkušnje prijavitelja	Prijavitelj je izvedel 3 ali več operacij financiranih iz EU sredstev	5	
	Prijavitelj je izvedel vsaj 1 EU ali lokalno operacijo	3	
	Prijavitelj nima izkušenj z vodenjem operacij	0	
Razvoj novih programov, produktov, storitev	V okviru operacije bosta nastala vsaj dva nova programa, produkta ali storitvi	10	
	V okviru operacije bo nastal vsaj en nov program, produkt ali storitev	5	
	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
<b>SKUPAJ</b>		<b>100</b>	

#### 10. (pregled prijav z vidika specifičnih meril)

- 10.1. V postopek ocenjevanja in razvrščanja predlogov operacij nadaljujejo samo administrativno ustrezne vloge in sicer po vrstnem redu prispetja.
- 10.2. Postopek ocenjevanja nadaljuje Ocenjevalna komisija. Ocenjevanje ni javno. Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost. Operacija, pri kateri je vsaj en pogoj za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave. Pogoji za upravičenost so zapisni v točki 9.2 tega pravilnika.
- 10.3. Ocenjevalna komisija nato vse prijave, ki izpolnjujejo administrativne pogoje in pogoje za upravičenost, oceni še z vidika specifičnih meril. Ocenjevalci ločeno in za vsako vlogo izpolnjujejo ocenjevalni list. Končno oceno operacije predstavlja seštevek točk deljen s številom ocenjevalcev. Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih, ki jih lahko prejme posamezna operacija, znaša 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči za sofinanciranje znaša 60 točk.
- 10.4. Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti vloge pozove prijavitelja, da v 8 dneh, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga. Pozivi za razjasnitev vlog se pošiljajo po priporočeni pošti. Poziv iz te točke se pošlje priporočeno po pošti na naslov prijavitelja. Prijavitelji razjasnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Kočevje Ribnica d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja.
- 10.5. Ocenjevalna komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje. Ocenjevalna komisija pripravi seznam operacij, ki niso izpolnjevala pogojev za upravičenost in seznam operacij, ki so presegle spodnjo mejo, ki jo mora operacija doseči za sofinanciranje - razporejenih po rezultatih ocenjevanja (začenši z vlogo, ki ima največje število točk). Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, Ocenjevalna



komisija razvrsti operacije po večjem številu doseženih točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu (prvo je najpomembnejše):

- teritorialna pokritost
- trajnost operacije
- vključevanje ranljivih skupin

Drugo in nadaljnje merilo se upošteva samo, če je število točk enako pri prvem merilu. V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (vloga dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS PPD).

- 10.6. Poročilo iz točke 10.5. podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo vloge. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju, najkasneje v osmih delovnih dneh od zaključka ocenjevanja vlog.

### 11. (odločanje o sofinanciranju operacij)

- 11.1. Upravni odbor odloča o potrditvi oz. zavrnitvi posamezne operacije.
- 11.2. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 10.5. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja (**50 % glasov morajo prispevati interesne skupine, ki niso javni sektor**). V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila. Upravni odbor izbere operacije za sofinanciranje in o tem poroča Skupščini.
- 11.3. Člani organov LAS se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz tistih faz odločanja, s katerimi bi do navzkrižja lahko prišlo.
- 11.4. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede predlagano operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.
- 11.5. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 60 točk po specifičnih merilih.
- 11.6. Vodilni partner na podlagi odločitve Upravnega odbora iz točke 11.2. tega pravilnika s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. ne izbire operacij, najpozneje v roku osmih delovnih dneh po odločitvi Upravnega odbora (to je po izteku roka za pripombe na zapisnik seje na kateri se je odločalo o operacijah). Obvestilo/sklep se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
  - odločitev v obliki izreka,
  - obrazložitev odločitve, ki zajema skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje,
  - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in prejetja odločbe in
  - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri dokončno odloči Skupščina LAS.

- 11.7. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila/sklepe iz točke 11.6. tega pravilnika, v roku 30 dni na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.
- 11.8. Sklep je informativnega značaja, ne pomeni še dejanske dodelitve sredstev.
- 11.9. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev (odobritev) organu, pristojnemu za končno odobritev operacije, to je Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP). Morebitni poziv na dopolnitev vloge s strani ARSKTRP se posreduje na naslov LAS. Vodilni partner o dopolnitvah obvesti prijavitelja najkasneje v roku petih delovnih dni. ARSKTRP odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. ARSKTRP o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije odloči z odločbo.

### **III. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ**

#### **12. (upravičenci do podpore)**

- 12.1. Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe, ki imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu).
- 12.2. Ne glede na določbo v prejšnji točki (12.1.) pri Evropskem skladu za regionalni razvoj fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.
- 12.3. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. V javnem pozivu se določi okvirno razmerje med sofinanciranimi operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in sofinanciranimi operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno.

#### **13. (upravičena območja za izvajanje operacij)**

- 13.1. Operacija se lahko izvaja na območju naslednjih urbanih naselij LAS-a: Kočevje, Ribnica, Kočevska Reka, Dolga vas, Šalka vas, Fara, Hrib – Loški Potok, Osilnica, Sodražica, Velike Lašče, Videm, razen aktivnosti promocije, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, se lahko izvajajo na programskem območju, vendar izven naselij, ki so določena v Prilogi 1 Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020.

#### **14. (upravičeni stroški)**

- 14.1. Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in stroški nakupa zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.
- 14.2. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- 14.3. Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- 14.4. Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- 14.5. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Navedeni stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenosti navedenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev je 1. januar 2014.
- 14.6. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.

- 14.7. Podrobnejša pravila za upravičenost stroškov so določena s predpisom, ki ureja izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji.
- 14.8. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo), vendar ne pred datumom začetka operacije.
- 14.9. Neupravičeni stroški so:
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
  - splošni upravni stroški,
  - obresti za dolgove,
  - davek na dodano vrednost,
  - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
  - rabljena oprema in mehanizacija,
  - štipendije in nagrade,
  - naročnine na časopise in drugo periodiko,
  - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
  - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo in
  - prispevek v naravi.

## **15. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)**

- 15.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz Evropskega sklada za regionalnih razvoj.
- 15.2. Javni poziv je odprt najmanj 30 dni.
- 15.3. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
  - namen javnega poziva,
  - predmet sofinanciranja,
  - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
  - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
  - časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
  - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - merila za izbiro operacij za sofinanciranje
  - najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
  - način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
  - rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva,
  - način vložitve in morebitne dopolnitve prijave,
  - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
  - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, vzorec pogodbe o sodelovanju pri izvedbi operacije v okviru strategije lokalnega razvoja med LAS in upravičenci, vzorec pogodbe o sofinanciranju (v kolikor je ta na voljo s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo) in opremo ovojnice,
  - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in

- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 15.4. Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi operacije v okviru strategije lokalnega razvoja med LAS in upravičenci, LAS in upravičenci podpišejo po prejemu pogodbe o sofinanciranju, s katero je operacija dokončno potrjena.
- 15.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.
- 15.6. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do tri dni pred iztekom roka za prijavo. Vodilni partner objavi odgovore na prejeta pisna vprašanja na spletni strani LAS.
- 15.7. Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

### 16. (pregled prijav)

- 16.1. Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osmih delovnih dneh od zaključka javnega poziva na sedežu vodilnega partnerja LAS.
- 16.2. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- 16.3. Ocenjevalna komisija bo prevzela in evidentirala prispele vloge ter preverila **administrativno ustreznost vlog**.
- 16.4. Odpira se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.
- 16.5. Vloga je administrativno popolna, kadar so izpolnjeni vsi administrativni pogoji. Administrativni pogoji so:

1. Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik).	DA / NE	Če ne, zavriniti
2. Prijava je prispela v roku določenem v javnem pozivu.	DA / NE	Če ne, zavriniti
3. Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in v elektronski obliki.	DA / NE	Dopolnitve
4. Vloga je popolna: Prijavnica (vsebinski in finančni del) je v celoti izpolnjena in podpisana (izvirnik) ter priloženi so vsi zahtevani dokumenti.	DA / NE	Dopolnitve

- 16.6. Ocenjevalna komisija preko vodilnega partnerja v roku petih delovnih dneh od pregleda administrativne ustreznosti vloge, prijavitelja nepopolne vloge pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je 15 dni od dneva prejema obvestila za dopolnitev. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po priporočeni pošti. Poziv iz te točke se pošlje priporočeno po pošti na naslov prijavitelja. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Kočevje Ribnica d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat.

Po prejemu dopolnitev, se dopolnjena vloga ponovno pregleda, da se ugotovi ali je vloga administrativno popolna.

- 16.7. Ocenjevalna komisija v roku petih delovnih dneh od poteka zadnjega roka za dopolnitev vlog pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo oz. seznam. V poročilu navede seznam vlog, ki nadaljujejo v postopek ocenjevanja (po vrstnem redu prispetja) in seznam vlog, ki niso bile administrativno ustrezne ali ustrezno dopolnjene. Nepopolne vloge se s sklepom vodilnega partnerja zavržejo. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
  - odločitev v obliki izreka,
  - obrazložitev odločitve,
  - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri dokončno odloči Skupščina LAS

### 17. (merila za ocenjevane prijav)

- 17.1. Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se operacije ocenjujejo najprej z vidika pogojev za upravičenost, nato pa še z vidika specifičnih meril.
- 17.2. Pogoji za upravičenost so osnovna merila, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Pogoji za upravičenost so:
- operacija se izvaja na območju LAS (razen aktivnosti promocije)
  - vlagatelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv
  - operacija je izdelana v skladu s Strategijo lokalnega razvoja,
  - operacija se še ni pričela izvajati,
  - operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
  - upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja),
  - operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).

**Operacija, pri kateri je vsaj en izmed pogojev za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.**

- 17.3. Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Specifična merila so:

SPECIFIČNA MERILA		Možno število točk	Doseženo število točk
Izvedljivost operacije	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so jasno določeni in si logično sledijo ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so določeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja, vodijo pa k doseganju konkretnih rezultatov	5	

	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati si ne sledijo, vendar so še vedno izvedljivi.	3	
Zasledovanje horizontalnih ciljev EU: 1. Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje 2. Okolje 3. Inovacije 4. Enakost med spoloma in nediskriminacija	Operacija zasleduje oz. prispeva k uresničevanju vsaj treh od štirih horizontalnih ciljev EU	10	
	Operacija zasleduje oz. prispeva k uresničevanju vsaj dveh od štirih horizontalnih ciljev EU	5	
	Operacija zasleduje oz. prispeva k uresničevanju vsaj enega od štirih horizontalnih ciljev EU	3	
Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR	Operacija neposredno vpliva na doseganje dveh ali več posebnih ciljev SLR in vsaj dveh kazalnikov SLR.	10	
	Operacija neposredno vpliva na doseganje enega posebnega cilja in vsaj enega kazalnika SLR	5	
	Operacija neposredno vpliva na doseganje vsaj enega posebnega cilja SLR.	3	
Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..)	5	
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	3	
	Operacija ne izkazuje inovativnosti	0	
Trajnost operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)	5	
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)	3	
	Operacija ne izkazuje trajnosti	0	
Ustvarjanje delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas ter zagotavlja delovno mesto). Da operacija dobi 10 točk pri merilu Ustvarjanje delovnih mest mora v obrazec Vloga za izbor operacij vpisati vsaj eno	10	

	ново delovno mesto med Kazalnike operacije. Operacija, ki ustvari novo delovno mesto, mora to delovno mesto ohraniti še najmanj pet let po zadnjem izplačilu.		
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti).	5	
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta.	0	
Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju petih ali več občin	10	
	Operacija se izvaja na območju treh ali več občin	5	
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	3	
	Operacija se izvaja samo na območju ene občine	0	
Vpliv na okolje in ohranjanje narave	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja (pozitivno vplivajo na varovanje in ohranjanje narave) ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam (konkretni ukrepi v naravi oz. v prostoru)	5	
	Načrtovane aktivnosti prispevajo k izboljšanju stanja okolja ali narave s povečanjem ozaveščenosti in ne vplivajo negativno na okolje	3	
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	
Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinam (mladi, starejši, brezposelni, ženske, Romi, invalidi in druge ranljive skupine)	5	
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, ženske, Romi, invalidi in druge ranljive skupine)	3	
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0	
Partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo najmanj 3 partnerji (prijavitelj + 2 ali več partnerjev)	10	
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj + 1 partner)	5	
	Operacija ne predvideva partnerstva	0	
Raznolikost partnerjev vključenih v izvajanje operacij	V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski in nevladni sektor)	5	
	V pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja	3	
	V pripravo in izvedbo je vključen en sektor	0	
Izkušnje prijavitelja	Prijavitelj je izvedel 3 ali več operacij financiranih iz EU sredstev	5	
	Prijavitelj je izvedel vsaj 1 EU ali lokalno operacijo	3	



	Prijavitelj nima izkušenj z vodenjem operacij	0	
Razvoj novih programov, produktov, storitev	V okviru operacije bosta nastala vsaj dva nova programa, produkta ali storitvi	10	
	V okviru operacije bo nastal vsaj en nov program, produkt ali storitev	5	
	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
<b>SKUPAJ</b>		<b>100</b>	

### 18. (pregled prijav z vidika specifičnih meril)

- 18.1. V postopek ocenjevanja in razvrščanja predlogov operacij nadaljujejo samo administrativno ustrezne vloge in sicer po vrstnem redu prispetja.
- 18.2. Postopek ocenjevanja nadaljuje Ocenjevalna komisija. Ocenjevanje ni javno. Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost. Operacija, pri kateri je vsaj en izmed pogojev za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave. Pogoji za upravičenost so zapisani v točki 17.2. tega pravilnika.
- 18.3. Ocenjevalna komisija nato vse prijave, ki izpolnjujejo administrativne pogoje in pogoje za upravičenost, oceni še z vidika specifičnih meril. Ocenjevalci ločeno in za vsako vlogo izpolnjujejo ocenjevalni list. Končno oceno operacije predstavlja seštevek točk deljen s številom ocenjevalcev. Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih, ki jih lahko prejme posamezna operacija, znaša 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči za sofinanciranje znaša 60 točk.
- 18.4. Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti vloge pozove prijavitelja, da v 8 dneh, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga. Pozivi za razjasnitev vlog se pošiljajo po priporočeni pošti. Poziv iz te točke se pošlje priporočeno po pošti na naslov prijavitelja. Prijavitelji razjasnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Kočevje Ribnica d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja.
- 18.5. Ocenjevalna komisija izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje. Ocenjevalna komisija pripravi seznam operacij, ki niso izpolnjevala pogojev za upravičenost in seznam operacij, ki so presegle spodnjo mejo, ki jo mora operacija doseči za sofinanciranje - razporejenih po rezultatih ocenjevanja (začenši z vlogo, ki ima največje število točk). Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, Ocenjevalna komisija razvrsti operacije po večjem številu doseženih točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu (prvo je najpomembnejše):
- teritorialna pokritost
  - trajnost operacije
  - vključevanje ranljivih skupin

Drugo in nadaljnje merilo se upošteva samo, če je število točk enako pri prvem merilu. V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (vloga dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS PPD).

- 18.6. Poročilo iz točke 18.5. podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo vloge. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju, najkasneje v osmih delovnih dneh od zaključka ocenjevanja vlog

### 19. (odločanje o sofinanciranju operacij)

- 19.1. Upravni odbor odloča o potrditvi oz. zavrnitvi posamezne operacije.
- 19.2. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 18.5. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja (**50 % glasov morajo prispevati interesne skupine, ki niso javni sektor**). V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila. Upravni odbor izbere operacije za sofinanciranje in o tem poroča Skupščini.
- 19.3. Člani organov LAS se pri svojem deli izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz tistih faz odločanja, s katerimi bi do navzkrižja lahko prišlo.
- 19.4. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede predlagano operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.
- 19.5. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 60 točk po specifičnih merilih.
- 19.6. Vodilni partner na podlagi odločitve Upravnega odbora iz točke 19.2. tega pravilnika s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. ne izbire operacij, najpozneje v roku osmih delovnih dneh po odločitvi Upravnega odbora (to je po izteku roka za pripombe na zapisnik seje na kateri se je odločalo o operacijah). Obvestilo/sklep se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
  - odločitev v obliki izreka,
  - obrazložitev odločitve, ki zajema skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje,
  - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
  - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri dokončno odloči Skupščina LAS.
- 19.7. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila/sklepe iz točke 19.6. tega pravilnika, v roku 30 dni na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.
- 19.8. Sklep je informativnega značaja, ne pomeni še dejanske dodelitve sredstev.
- 19.9. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev (odobritev) organu, pristojnemu za končno odobritev operacije, to je Ministrstvu za

gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT). Morebitni poziv na dopolnitev vloge s strani MGRT se posreduje na naslov LAS. Vodilni partner o dopolnitvah obvesti prijavitelja najkasneje v roku petih delovnih dni. MGRT odloča o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. MGRT z upravičencem, ki mu je bila odobrena operacija za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju.

#### **IV. IZBOR OPERACIJ, KJER JE UPRAVIČENEC LAS**

##### **20. (izbor operacij, kjer je upravičenec LAS)**

- 20.1. Upravni odbor LAS lahko predlaga operacije, ki jih izvaja LAS v sodelovanju s partnerji in imajo širšo korist za lokalno območje.
- 20.2. Predlog operacije, ki jo izvaja LAS, pripravi vodilni partner in pri tem upošteva izpolnjevanje vseh pogojev za upravičenost in specifičnih meril po tem pravilniku. Če predlog operacije vključuje naložbo, v predlogu operacije navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.
- 20.3. Operacije v katerih je upravičenec LAS, gredo skozi celoten postopek izbora operacij, kot ostale operacije, v katerih ni upravičenec LAS.

##### **21. (izbor operacij sodelovanja, kjer je upravičenec LAS)**

- 21.1. Upravni odbor LAS lahko predlaga operacije, ki jih izvaja LAS v sodelovanju z drugimi LAS ali skupino javnih zasebnih partnerjev, ki so člani LAS in imajo širšo korist za lokalno območje.
- 21.2. Predlog operacije, ki jo izvaja LAS, pripravi vodilni partner skupaj z ostalimi partnerji na operaciji sodelovanja.
- 21.3. Upravni odbor potrdi predloge operacij sodelovanja, ki se nato prijavijo na javni razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki ga ministrstvo objavi v okviru podukrepa 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine ter tako predloži v končno odobritev na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.
- 21.4. Operacijo sodelovanja za črpanje sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj, pa LAS opredeli v Strategiji lokalnega razvoja z indikativno listo operacij sodelovanja LAS in jo že ob vložitvi Strategije lokalnega razvoja predloži Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo v odobritev. Operacija je s strani Upravnega odbora potrjena s potrditvijo Strategije lokalnega razvoja.

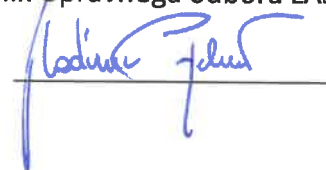
## V. KONČNA DOLOČBA

### 22. (veljavnost pravilnika)

22.1. Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor LAS dne 19. decembra 2018 in prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS.

Kočevje, 19. 12. 2018

dr. Vladimir Prebilič  
predsednik Upravnega odbora LAS

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vladimir Prebilič', is written over a horizontal line.