**VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osnovni podatki o Vlogi za prijavo operacije**  *(izpolni Komisija za preverjanje administrativne ustreznosti vloge)* | | |
| **Št. vloge:** |  | |
| **Datum in čas oddaje vloge na pošto/LAS PPD:** |  | |
| **Vloga je popolna:** | **DA** | **NE** |

**PREDLOG OPERACIJE**

**za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj**

**»8. JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR iz ESRR«**

**1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI**

|  |
| --- |
| **NAZIV OPERACIJE (**Vpišite celotno oz. dolgo ime operacije / projekta (največ 49 znakov s presledki) |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

|  |
| --- |
| **AKRONIM OPERACIJE** *(maksimalno 25 znakov* s presledki*)* |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

|  |
| --- |
| **OPERACIJA JE (IZBERITE/OZNAČITE)** |
| Samostojna operacija prijavitelja  Operacija skupine opravičencev/partnerjev (v tem primeru je potrebno temu obrazcu priložiti partnersko pogodbo o nosilcu operacije in medsebojnih razmerjih) |

|  |
| --- |
| **PRIJAVITELJ (naziv prijavitelja/vlagatelja/nosilca operacije/vodilnega partnerja operacije)** |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

|  |
| --- |
| **PARTNERJI (naziv partnerja/ev)** |
| Partner 1: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  Partner 2: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  Partner 3: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ČAS IZVAJANJA OPERACIJE**  *Vpišite predviden začetek in zaključek projekta (mesec, leto) ter čas trajanja projekta v mesecih.* | | |
| **Začetek operacije** (dan, mesec, leto) | **Zaključek operacije** (dan, mesec, leto) | **Čas trajanja operacije** (v mesecih) |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**2. KRATEK OPIS OPERACIJE (do 4.000 znakov s presledki)**

*Navedite kratek povzetek operacije. Opišite, katere izzive iz SLR LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe rešujete z izvedbo operacije, cilji operacije, glavne aktivnosti, pričakovani rezultati operacije, ciljne skupine in kazalniki.*

|  |
| --- |
| **Povzetek:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Cilji operacije:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Glavne aktivnosti:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Pričakovani rezultati operacije:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Ciljne skupine:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Kazalniki:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**3. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU IN MOREBITNIH PARTNERJIH**

**A. PODATKI O PRIJAVITELJU/VLAGATELJU/NOSILCU OPERACIJE/VODILNEM PARTNERJU OPERACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podatki o prijavitelju (vodilni partner operacije)**  *Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca. V prazna polja naredite črtice (/). Navedite osnovne podatke vodilnega partnerja, ki bo v primeru potrditve projekta postal podpisnik pogodbe z MGRT.* | |
| **Ime/naziv prijavitelja:**  *(Vpišite dolgi naziv; naziv naj bo skladen s podatki v AJPESu)* | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Naslov:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Pravnoorganizacijska oblika:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Davčna številka:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Pravni status** | Javni sektor (občine, javni zavodi in druge javne institucije)  Zasebni sektor (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske institucije)  Civilna družba (društva, zasebni zavodi in predstavniki drugih nevladnih organizacij ter civilne družbe) |
| **Zavezanec za DDV:** | DA  NE |
| **Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Številka bančnega računa:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Banka, pri kateri je odprt račun:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Odgovorna oseba in funkcija (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Telefon odgovorne osebe** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **E-naslov odgovorne osebe** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe – skrbnik pogodbe**  **(Ime in priimek):** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Telefon skrbnika pogodbe:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **GSM skrbnika pogodbe:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **E-naslov skrbnika pogodbe:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Spletna stran:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**B. PODATKI O PARTNERJU IN PARTNERJIH**

Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podatki o partnerju 1**  *Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca. V prazna polja naredite črtice (/).* | |
| **Ime/naziv partnerja:**  *(Vpišite dolgi naziv; naziv naj bo skladen s podatki v AJPESu)* | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Naslov:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Pravnoorganizacijska oblika:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Davčna številka:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Pravni status** | Javni sektor (občine, javni zavodi in druge javne institucije)  Zasebni sektor (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske institucije)  Civilna družba (društva, zasebni zavodi in predstavniki drugih nevladnih organizacij ter civilne družbe) |
| **Zavezanec za DDV:** | DA  NE |
| **Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Številka bančnega računa:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Banka, pri kateri je odprt račun:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Odgovorna oseba in funkcija (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Telefon odgovorne osebe** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **E-naslov odgovorne osebe** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe – skrbnik pogodbe**  **(Ime in priimek):** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Telefon skrbnika pogodbe:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **GSM skrbnika pogodbe:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **E-naslov skrbnika pogodbe:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Spletna stran:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podatki o partnerja 2**  *Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca. V prazna polja naredite črtice (/).* | |
| **Ime/naziv partnerja:**  *(Vpišite dolgi naziv; naziv naj bo skladen s podatki v AJPESu)* | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Naslov:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Pravnoorganizacijska oblika:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Davčna številka:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Pravni status** | Javni sektor (občine, javni zavodi in druge javne institucije)  Zasebni sektor (podjetniki, podjetja, kmetijska gospodarstva in druge ekonomske institucije)  Civilna družba (društva, zasebni zavodi in predstavniki drugih nevladnih organizacij ter civilne družbe) |
| **Zavezanec za DDV:** | DA  NE |
| **Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Številka bančnega računa:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Banka, pri kateri je odprt račun:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Odgovorna oseba in funkcija (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Telefon odgovorne osebe** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **E-naslov odgovorne osebe** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe – skrbnik pogodbe**  **(Ime in priimek):** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Telefon skrbnika pogodbe:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **GSM skrbnika pogodbe:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **E-naslov skrbnika pogodbe:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Spletna stran:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

*V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej. Prosimo, skopirajte zgornjo tabelo in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Podatki o partnerju 3, Podatki o partnerju 4, …)*

**4. ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Vodja projekta:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**4.2. Seznam članov/sodelavcev, ki bodo delali na projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Status v projektu\*** | **Ime in priimek** | **Sedanji status (zaposlitev)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* V – vodja projektne skupine, ST – strokovni oz. tehnični sodelavec, A – administrativni sodelavec,

VP - vodja pri partnerju

**4.3. Reference prijavitelja operacije:**

*Navedite najpomembnejše izvedene projekte in njihove rezultate v zadnjih šestih letih, ki izkazujejo, da ima prijavitelj izkušnje z izvajanjem projektov (upoštevajo se reference* ***zaključenih projektov*** *v obdobju* ***od leta 2015 do oddaje vloge na 8. javni poziv****). Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt 1** | **Naziv projekta** | | | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | |
| **Leto izvajanja** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | **Vrednost operacije** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | **Financiranje iz EU sredstev** | DA  NE |
| **Vlogo v operaciji** | Vodilni partner,  Partner,  Drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Glavni rezultati** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | |
| **Projekt 2** | **Naziv projekta** | | | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | |
| **Leto izvajanja** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | **Vrednost operacije** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | **Financiranje iz EU sredstev** | DA  NE |
| **Vlogo v operaciji** | Vodilni partner,  Partner,  Drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Glavni rezultati** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | |
| **Projekt 3** | **Naziv projekta** | | | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | |
| **Leto izvajanja** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | **Vrednost operacije** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | **Financiranje iz EU sredstev** | DA  NE |
| **Vlogo v operaciji** | Vodilni partner,  Partner,  Drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Glavni rezultati** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | |
| **Projekt 4** | **Naziv projekta** | | | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | |
| **Leto izvajanja** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | **Vrednost operacije** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | **Financiranje iz EU sredstev** | DA  NE |
| **Vlogo v operaciji** | Vodilni partner,  Partner,  Drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Glavni rezultati** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | |
| **Projekt 5** | **Naziv projekta** | | | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | |
| **Leto izvajanja** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | **Vrednost operacije** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | **Financiranje iz EU sredstev** | DA  NE |
| **Vlogo v operaciji** | Vodilni partner,  Partner,  Drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Glavni rezultati** | Vpiši naziv aktivnosti. | | | | |

**5. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Naziv operacije:** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**5.2. Opis operacije:**

*Navedite razloge za operacijo; ozadje operacije, da bi z njim utemeljili razloge za cilje operacije in aktivnosti; pripravljenost projekta za izvajanje; že morebitne izvedene aktivnosti; opis projekta; glavne izzive iz Strategije lokalnega razvoja, ki jih z izvedbo operacije rešujete, kaj je novega inovativnega pri izvedbi operacije. Jasno opredelite komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki.*

|  |
| --- |
| **Ozadje projekta in razlogi za projekt:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Opis projekta:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Cilji projekta:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Izzivi iz SLR LAS PPD:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**5.3. Aktivnosti operacije**

*Natančneje navedite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij. Aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze (največ tri, v kolikor vrednost operacije znaša več kot 20.000 EUR). Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali. Poimenujte aktivnost, zapišite predviden pričetek in zaključek aktivnosti ter vrednost z DDV (vrednost prepišite iz Finančnega stroškovnika). Vsak projekt ima lahko največ dvanajst (12) različnih aktivnosti. Aktivnost se lahko izvaja v eni fazi ali kontinuirano v vseh fazah, kot na primer Vodenje in koordinacija ter Promocija operacije. Aktivnosti navedene v tej točki morajo biti enake v Finančnem načrtu.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***FAZA 1*** | | |
| Aktivnost 1 | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Vodenje in koordinacija | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| Aktivnost 2 | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Promocija operacije | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| Aktivnost 3 | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Vpišite naziv aktivnosti. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| Aktivnost n | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Vpišite naziv aktivnosti. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |

*V primeru večjega števila aktivnosti kopirajte tabelo in navedite ustrezno zaporedno številko aktivnosti.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***FAZA 2*** | | | |
| Aktivnost 1 | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Vodenje in koordinacija | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| Aktivnost 2 | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Promocija operacije | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| Aktivnost 3 | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Vpišite naziv aktivnosti. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| Aktivnost n | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Vpišite naziv aktivnosti. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |

*V primeru večjega števila aktivnosti kopirajte tabelo in navedite ustrezno zaporedno številko aktivnosti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***FAZA 3*** | | |
| Aktivnost 1 | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Vodenje in koordinacija | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| Aktivnost 2 | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Promocija operacije | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| Aktivnost 3 | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Vpišite naziv aktivnosti. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| Aktivnost n | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) |
| Vpišite naziv aktivnosti. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| OPIS: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |

*V primeru večjega števila aktivnosti kopirajte tabelo in navedite ustrezno zaporedno številko aktivnosti.*

**5.4. Vloga partnerjev v operaciji**

*Opišite kako so aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. Na kratko opišite vlogo vsakega izmed partnerjev pri posamezni aktivnostih projekta ter njegov prispevek k ciljem operacije. V kolikor partner sodeluje le pri določeni aktivnosti ustrezno prilagodite št. Aktivnosti.*

*V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,... in v primeru večjega števila aktivnosti dodajte vrstice za aktivnosti.*

|  |
| --- |
| ***VSE FAZE PROJEKTA*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektni partner: Vodilni partner - VP** | |
| Aktivnost | |
| Aktivnost 1 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Aktivnost 2 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Aktivnost 3 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Aktivnost n | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Prispevek VP k ciljem operacije | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Projektni partner: Partner 1 - PP1** | |
| Aktivnost | |
| Aktivnost 1 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Aktivnost 2 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Aktivnost 3 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Aktivnost n | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Prispevek PP1 k ciljem operacije | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Projektni partner: Partner 2 - PP2** | |
| Aktivnost | |
| Aktivnost 1 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Aktivnost 2 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Aktivnost 3 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Aktivnost n | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Prispevek PP2 k ciljem operacije | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**5.5. Ciljne skupine in ranljive skupine**

*Vpišite katere ciljne skupine boste vključili v projekt, kako ter ocenjeno število.*

*Vpišite kolikim predstavnikom in ranljivim skupinam iz območja LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe (mladi, starejši, brezposelni, ženske, Romi, invalidi in druge ranljive skupine – Poglavje 5.3.5 SLR) je operacija namenjena in to utemeljite.*

*Opišite katere aktivnosti vključujejo oz. kateri rezultati operacije so namenjeni ranljivim skupinam.*

|  |
| --- |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**5.6. Vpliv operacije na okolje in ohranjanje narave**

*Vpišite v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo operacija vplivala na obremenitev okolja. Ali operacija izboljšuje stanje okolja (pozitivno vpliva na okolje in ohranjanje narave) ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam? Na kakšen način se ozavešča prebivalstvo o izboljšanju okolja in prilagajanju podnebnim spremembam?*

|  |
| --- |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**5.7. Inovativnost operacije**

*Utemeljite v čem in zakaj je operacija inovativna. Opišite kateri rezultati in/ali kazalniki operacije odražajo inovativnost operacije. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, ponudbo, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju, nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope, se izvaja na drugačen način.*

|  |
| --- |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**5.8. Trajnost operacije**

*Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije, ali bo operacija omogočala nadaljevanje vsebin tudi po zaključenem sofinanciranju s strani sredstev CLLD. Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu), ali rezultati**omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,…). Iz obrazložitve trajnosti operacije mora biti razvidno, da operacija ni nastala zgolj zaradi možnosti pridobivanja nepovratnih sredstev CLLD.*

|  |
| --- |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**6. UKREPI, CILJI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA**

**6.1. Tematsko področje ukrepanja operacije in ukrep**

*Izberite/označite 1 ukrep na katerega vplivate z realizacijo svoje operacije*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tematsko področje** | **Ukrep** | **Označite en (1) izbran ukrep** |
| Varstvo okolja in ohranjanje narave | Izvajanje (pilotnih) aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju stanja okolja |  |
| Večja vključenost, mladih, žensk in drugih ranljivih skupin | Povečanje in izboljšanje kakovosti ponudbe na področju vseživljenjskega učenja |  |
| Večja vključenost, mladih, žensk in drugih ranljivih skupin | Povečanje in izboljšanje kakovosti ponudbe na področju medgeneracijskega sodelovanja ter zdravega in aktivnega življenjskega sloga |  |

*\*Pomagate si lahko s Strategijo LAS PPD, kjer so v poglavjih 9. in 11. opisani posamezni ukrepi in cilji.*

**Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.**

**6.2. Cilji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS. Ustrezno označite z »x«, h kateremu/im cilju/em SLR prispeva vaša operacija.* | | |
| **Tematsko področje** | **Cilji** |  |
| Ustvarjanje delovnih mest | Spodbujanje podjetništva in inovativnosti ter spodbujanje sodelovanja med javnim, gospodarskim in nevladnim sektorjem za ustvarjanje zaposlitvenih priložnosti. |  |
| Povečanje obsega pridelave, predelave in trženja lokalnih kmetijskih, gozdarskih in živilskih proizvodov s spodbujanjem kratkih dobavnih oskrbnih verig. |  |
| Varstvo okolja in ohranjanje narave | Ohranjanje okolja za trajnostni razvoj podeželja |  |
| Večja vključenost, mladih, žensk in drugih ranljivih skupin | Vseživljenjsko učenje in pridobitev funkcionalnih znanj za osebni razvoj prebivalstva ter razvoj človeških virov |  |
| Medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje ter krepitev zdravega in aktivnega življenjskega sloga |  |
| *Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju in doseganju izbranega/ih cilja/ev SLR LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe. S katerimi aktivnostmi in rezultati utemeljujete prispevek projekta k izbranemu/im cilju/em.* | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |

**6.3. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, 2014-2020**

|  |  |
| --- | --- |
| *Označite, k uresničevanju katerih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe bodo prispevali rezultati vaše operacije. Ustrezno označite z »x«.* ***Obvezno mora biti označen en kazalnik,* *ki ustreza vašemu izbranemu tematskemu področju operacije in ukrepu.*** | |
| št. partnerstev za spodbujanje inovativnosti |  |
| št. storitev za spodbujanje inovativnost |  |
| št. delovnih mest |  |
| št. storitev za lokalno samooskrbo |  |
| št. partnerstev za lokalno samooskrbo |  |
| št. okoljskih storitev |  |
| št. partnerstev za ohranjanje okolja |  |
| št. delujočih programov vseživljenjskega učenja |  |
| št. storitev za medgeneracijsko sodelovanje |  |
| *Opišite kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe. Opišite na kateri kazalnik iz SLR z realizacijo operacije neposredno vplivate (vsak ukrep v SLR ima svoj kazalnik).* | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | |

**6.4. Rezultati operacije**

*Identificirajte ključne rezultate operacije. Natančneje navedite predvidene učinke (npr. nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m2 prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih…) po zaključku operacije.* Priporočljiv je zapis v alinejah.

|  |
| --- |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**6.5. Kazalniki operacije**

*Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt operacije, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije 2 leti po zaključku le-te oziroma uporabo učinkov. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta.*

*Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju.*

*S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitev ciljev operacije in s tem Strategije lokalnega razvoja. Navedite ključne kazalnike operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi ustrezne enote. Dodatne kazalnike dodajate na koncu od št. 11 dalje. Če kazalniki od 1 do 10 za vašo operacijo niso relevantni naredite znak »/« pri enoti ter »0« pri stanju pred in po zaključku operacije.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kazalniki učinka** | **Enota kazalnika** | **Stanje ob začetku operacije** | **Predvideno stanje ob zaključku operacije** |
| 1. Število ohranjenih delovnih mest | Delovno mesto | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 1. Število novih proizvodov / produktov / storitev |  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 1. Število novih programov / dogodkov / izobraževanj / mrež / partnerstev |  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 1. Število udeležencev ranljivih skupin vključenih v izvajanje operacije / programe |  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 1. Število vključenih udeležencev v izvajanje operacije / programe (razen ranljivih skupin) |  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 1. Število izvedenih programov / delavnic / prireditev / dogodkov / usposabljanj / izobraževanj |  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 1. Število izvedenih delavnic / mrež / dogodkov na tematiko varovanja okolja in energetske učinkovitosti |  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 1. Število objektov / poti / produktov, ki so predmet aktivnosti namenjenih varstvu okolja in ohranjanje narave ter kulturne dediščine |  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 1. Površina namenjena varovanju narave in okolja |  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 1. Površina reaktiviranih ali saniranih območij |  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 1. Drugo… |  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

\*po potrebi dodajte vrstice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kazalniki rezultata**  *Izberite vse ustrezne kazalnike za predmetno operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost. Med izbirnimi kazalniki mora biti obvezno kazalnik,* *ki ustreza vašemu izbranemu tematskemu področju operacije in ukrepu.*  *Kazalniki pod zap. št. 1 do 3 so kazalniki, ki morajo biti skladni z Operativni programom (jih ne spreminjajte), ostali kazalniki morajo biti skladni s SLR.* | **Začetna vrednost**  (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge) | **Načrtovana vrednost 2 leti PO ZAKLJUČKU operacije** |
| **OBVEZNI KAZALNIKI, ki morajo biti skladni z Operativnim programom** |  |  |
| 1. Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajane operacije (projektov CLLD) |  |  |
| 1. Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije |  |  |
| 1. Število podprtih partnerstev |  |  |
| **IZBIRNI KAZALNIKI na nivoju operacije, ki morajo biti skladni s SLR** |  |  |
| 1. Izberite element. |  |  |
| 1. Izberite element. |  |  |

|  |
| --- |
| **Kazalnik – novo delovno mesto**  V kolikor v okviru operacije načrtujete ustvarjanje enega ali več novih delovnih mest, navedite število novo ustvarjenih delovnih mest in navedite, kateri od partnerjev predvideva novo delovno mesto in zagotavljanje trajnosti delovnega mesta. Navedite tudi opis posameznega delovnega mesta (npr. ali bo ustvarjeno že tekom izvajanja projekta ali na koncu ter kakšne bodo naloge zaposlenega na tem delovnem mestu po zaključku projekta). Ustvarjeno delovno mesto mora izhajati iz opisa operacije.  Pri tem upoštevajte, da je novo ustvarjeno delovno mesto tisto, ki se po zaključku operacije dokazuje z M1 / M2 obrazci in je označeno kot kazalnik. Operacija, ki ustvari novo delovno mesto, mora to delovno mesto ohraniti še najmanj pet let po zadnjem izplačilu oz. v kolikor je upravičenec, ki ustvari novo delovno mesto MSP, mora ta delovno mesto ohraniti še najmanj tri leta po zadnjem izplačilu. |
| Novo delovno mesto (zaposlitev za polni delovni čas, skladno z zakonom o delovnih razmerjih.  Vpišite število delovnih mest: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  Vpišite naziv partnerja: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  **OPIS delovnega mesta:** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  Operacija ne predvideva novega delovnega mesta ali možnosti ustvarjanja le tega. |

**6.6. Usklajenost operacije s horizontalnimi cilji Evropske unije**

*Utemeljite kako vaša operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije, ki so blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, skrb za varovanje okolja, spodbujanje inovativnosti in spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Označite h kateremu od izbranih horizontalnih ciljev prispeva operacija in na kratko utemeljite izbiro. Označite lahko* ***VEČ*** *horizontalnih ciljev EU.* | | |
| **Horizontalni cilj EU** | | **Prispeva** |
| **1** | **Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje** | DA  NE |
| *Opišite, ali operacija izboljšuje stanje okolja ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam. Katere aktivnosti prispevajo k navedenemu cilju.* | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| **Horizontalni cilj EU** | | **Prispeva** |
| **2** | **Varovanje okolja** | DA  NE |
| *Opišite, v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na zmanjšanje obremenitev okolja. Katere aktivnosti prispevajo k navedenemu cilju. Katere aktivnosti prispevajo k navedenemu cilju.* | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| **Horizontalni cilj EU** | | **Prispeva** |
| 3 | **Inovativnost** | DA  NE |
| *Označite, ali je operacija inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uvaja nove storitve, nova znanja, proizvode in rešitve za razvojne potrebe območja LAS Po poteh dediščine. Inovacije lahko pomenijo predstavitev novega proizvoda, novega postopka, nove organizacije ali novega trga. Lahko pomenijo prenos in prilagoditev inovacij, razvitih drugod, posodobitev tradicionalnih oblik znanja in izkušenj ali iskanje novih rešitev za trajne težave podeželja. Inovativne so torej tiste operacije, ki za lokalno okolje pomenijo nekaj novega. Katere aktivnosti prispevajo k navedenemu cilju.* | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |
| **Horizontalni cilj EU** | | **Prispeva** |
| 4 | **Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskirminacija** | DA  NE |
| Utemeljite kako boste v okviru aktivnosti projekta zasledovali cilj. *Katere aktivnosti prispevajo k navedenemu cilju.* | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |

**7. OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE**

**7.1. Območje izvajanja**

*Ustrezno označite z »x« urbana naselja, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije. Dopišite katere aktivnosti boste izvajali v posameznem urbanem naselju. Lokacija izvajanja mora biti razvidna tudi v opisu aktivnosti projekta (Poglavje 5.3).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Urbana naselja** | **Aktivnosti projekta** |
|  | Kočevje (v občini Kočevje) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  | Kočevska Reka (v občini Kočevje) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  | Dolga vas (v občini Kočevje) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  | Šalka vas (v občini Kočevje) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  | Fara (v občini Kostel) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  | Hrib-Loški Potok (v občini Loški Potok) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  | Ribnica (v občini Ribnica) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  | Osilnica (v občini Osilnica) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  | Sodražica (v občini Sodražica) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  | Velike Lašče (v občini Velike Lašče) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  | Videm (v občini Dobrepolje) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**Aktivnosti promocije operacije**

*Napišite katere aktivnosti promocije operacije se bodo izvajale na posameznem območju (občini, naselju). Aktivnosti promocije operacije se lahko izvajajo izven območja LAS PPD na območju Republike Slovenije, vendar izven mestnih naselij mestnih občin določenih v Prilogi 1 Uredbe CLLD (Priloga 1 je del spremljajoče dokumentacije 8. javnega poziva LAS). Stroški promocije, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo* ***največ deset odstotkov*** *upravičenih stroškov.*

|  |
| --- |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**7.2. Operacija vključuje naložbo**

*Operacija vključuje naložbo: kadar operacija vključuje* ***izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov****;* ***nakup mehanizacije, strojev ali opreme****; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo.*

*V kolikor operacija vključuje naložbo izpolnite naslednjo tabelo. V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah ali planirate več naložb izpolnite za vsako lokacijo / naložbo svojo tabelo.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis naložbe\***  *Opišite naložbo. Navedite potrebo po naložbi za dosego zastavljenih ciljev in rezultatov. Opišite v okviru katere aktivnosti bo realizirana naložba.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrednost naložbe (brez DDV) - na osnovi predloženih ponudb** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Odgovorni partner – nosilec stroškov naložbe** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lokacija naložbe** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naslov: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Občina: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katastrska občina: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Številka parcele: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Načrtovan terminski plan naložbe: | Začetek izvajanja naložbe | | | | | | | | | | | Konec izvajanja naložbe | | | | | | | | | |
|  |  | . |  |  | . | **2** | **0** |  |  |  | |  | . |  |  | . | **2** | **0** |  |  |
| **Lastništvo** (*Navedite kdo je lastnik lokacije, kjer se nahaja investicija)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*\*V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah ali planirate več naložb izpolnite za vsako lokacijo / naložbo svojo tabelo.*

**7.3. Potrebna soglasja, dovoljenja za izvedbo operacije**

*Ob prijavi mora biti operacija pripravljena do faze izvedbe z vsemi pridobljenimi in pravnomočnimi dovoljenji (npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje), soglasji (npr. kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja), PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov…) in podobno, ki morajo biti priloženi prijavnici operacije.* ***Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije v primeru naložbe.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

*V primeru, da dokumentacija ni potrebna, pojasnite zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja.*

|  |
| --- |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**8. DINAMIKA IZVAJANJA IN ČRPANJA FINANČNIH SREDSTEV NAČRTOVANE OPERACIJE**

**8.1. Terminski plan in dinamika črpanja sredstev**

*Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (mesec, leto).*

*Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s pogoji ESRR.*

*V skladu z drugim odstavkom 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški,* *ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo****,*** *vendar ne pred datumom začetka operacije, ki je določen v vlogi za prijavo operacije. Upravičenec mora izvesti operacijo* ***najkasneje do 30. 6. 2023****, kar je hkrati tudi zadnji rok za upravičenost stroškov in izdatkov operacije ter oddajo končnega zahtevka za izplačilo operacije.*

*Upravičenec mora* ***izvesti operacijo najkasneje do 30. 6. 2023****. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.* ***Zahtevek z vsemi dokazili mora prispeti na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Trata XIV 6A, 1330 Kočevje, najkasneje 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo za operacije, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.***

***Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju med MGRT in upravičencem.***

*Kadar* ***vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov****, se lahko izvaja* ***v treh fazah****, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.*

*Zahtevki za izplačila se izstavljajo do:*

*- 30. 9. 2021, za sofinanciranje v letu 2021,*

*- 30. 9. 2022, za sofinanciranje v letu 2022,*

*- 30. 6. 2023, za sofinanciranje v letu 2023.*

*Za vlaganje zahtevkov za izplačilo in dopolnitev zahtevkov za izplačilo je na podlagi Uredbe CLLD zadolžen LAS.*

*Za operacijo lahko upravičenci izstavijo največ 3 zahtevke. Zadnji zahtevek morajo najkasneje predložiti do 30. 6. 2023.*

*DODATEK: Glede na izkušnje pri obravnavi izbranih vlog s strani MGRT priporočamo načrtovanje obdobja začetka izvajanja operacij po 1. 10. 2021.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obdobje poročanja** | **Datum začetka** | **Datum zaključka** | **Datum oddaje na LAS**\* | **Datum oddaje zahtevka na MGRT\*\*** | **Vrednost zahtevka brez DDV (v EUR)** |
| Faza 1 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Faza 2 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Faza 3 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Skupaj** | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

\* V terminskem planu upoštevajte, da mora vodilni partner RC Kočevje Ribnica d.o.o. dobiti v vpogled zahtevek najmanj 30 dni pred rokom oddaje zahtevka na MGRT.

\*\* Datum, ki bo zapisan v pogodbi z MGRT.

**9. FINANČNI NAČRT OZIROMA ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA**

**9.1. Finančna konstrukcija celotne operacije**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **POSTAVKA (v EUR)** | **FAZA 1** | **FAZA 2** | **FAZA 3** | **SKUPAJ** |
| A | Celotna vrednost operacije (z DDV) |  |  |  |  |
| B | Upravičeni stroški operacije |  |  |  |  |
| C | Zaprošena sredstva (80 % od B) |  |  |  |  |
| D | Lastna sredstva (A – C) |  |  |  |  |

**9.2. Finančni načrt operacije**

|  |
| --- |
| **Podroben stroškovni načrt operacije in stroškovni načrt po partnerjih je v Prilogi 1.** |

**9.3. Zagotavljanje sredstev za izvedbo projekta**

*Vpišite kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) ter kako koristi projekta presegajo njegove stroške.*

|  |
| --- |
| **OPIS** *zagotavljanja celotnega deleža sredstev za izvedbo projekta* |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **OPIS** *kako koristi projekta presegajo njegove stroške* |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**10. PODPISI PRIJAVITELJA IN PARTNERJEV OPERACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis in žig prijavitelja / vodilnega partnerja operacije** | |
| Naziv prijavitelja: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kraj in datum: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Podpis in žig (če ga ne uporablja napisati, da posluje brez žiga): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis in žig partnerja 1** | |
| Naziv partnerja: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kraj in datum: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Podpis in žig (če ga ne uporablja napisati, da posluje brez žiga): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis in žig partnerja 2** | |
| Naziv partnerja: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kraj in datum: | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Podpis in žig (če ga ne uporablja napisati, da posluje brez žiga): |  |

*\* V kolikor je v operaciji več partnerjev, prosimo preslikajte dodatna polja*

*\*\* S podpisi vsi sodelujoči v operaciji potrjujejo usklajenost in resničnost vseh navedenih podatkov v vlogi*

**11. PRILOGE**

Za popolnost vloge morate priložiti tudi zahtevane priloge, izjave in dokazila, ki so navedena v spodnji preglednici. **Priloge priložite po vrstnem redu, kot so oštevilčene po izpolnjeni vlogi za operacijo.** V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite zahtevane obrazce za vsakega partnerja posebej. Seznam prilog je del razpisne dokumentacije.

V spodnji tabeli označite dokumente, ki ste jih priložili k vlogi na 8. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv** | **Izpolnijo, priložijo** | **Priloženo** |
| PRILOGA 1 | Finančni načrt – stroškovnik | Vsi partnerji v operaciji  (prijavitelj in partnerji) | DA  NE |
| PRILOGA 2 | Dokazila o predračunski vrednosti operacije | Vsi partnerji v operaciji  (prijavitelj in partnerji) | DA  NE |
| PRILOGA 3 | Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD | Vsi partnerji v operaciji  (prijavitelj in partnerji) | DA  NE |
| PRILOGA 4 | Izjava upravičencev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva | Vsi partnerji v operaciji  (prijavitelj in partnerji) | DA  NE |
| PRILOGA 5 | Dokazila o že prejetih javnih sredstvih | Vsi partnerji v operaciji  (prijavitelj in partnerji) | DA  NE |
| PRILOGA 6 | Izjava upravičenca o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih | Vsi partnerji v operaciji  (prijavitelj in partnerji) | DA  NE |
| PRILOGA 7 | Izjava upravičenca ali je zavezanec / naročnik po ZJN-3 | Vsi partnerji v operaciji  (prijavitelj in partnerji) | DA  NE |
| PRILOGA 8 | Pogodba o sodelovanju med nosilcem operacije (prijaviteljem) in partnerjem | Pogodbo priložite v primeru skupne vloge – pogodbo podpišejo vsi upravičenci (prijavitelj in partnerji) | DA  NE  NI POTREBNO |
| PRILOGA 9 | Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS« | Vsi partnerji v operaciji  (prijavitelj in partnerji) | DA  NE |
| PRILOGA 10 | Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov) | Smiselno glede na naložbo | DA  NE  NI POTREBNO |
| PRILOGA 11 | Dodatna investicijsko tehnična dokumentacija, ki jo morajo priložiti lokalne skupnosti (občine) | Smiselno glede na naložbo | DA  NE  NI POTREBNO |
| PRILOGA 12 | Dodatna dokumentacija, ki jo morajo priložiti javni zavodi in nevladne organizacije | Smiselno glede na naložbo | DA  NE  NI POTREBNO |
| PRILOGA 13 | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov in zemljišč) | Smiselno glede na naložbo | DA  NE  NI POTREBNO |
| PRILOGA 14 | Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih dokazila FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni na dan oddaje vloge) | Vsi partnerji v operaciji  (prijavitelj in partnerji) | DA  NE |
| PRILOGA 15 | Elektronska verzija vloge | Prijavitelj operacije | DA  NE |