

Na podlagi točke 10.8. Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe **(v nadaljnjem besedilu: Pogodba)** z dne 27. februarja 2023 je Upravni odbor LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe **(v nadaljnjem besedilu: LAS)** dne 7. avgusta 2025 sprejel sledeči:

PRAVILNIK O POSTOPKU IZBORA PROJEKTOV V LAS PO POTEH DEDIŠČINE OD TURJAKA DO KOLPE ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2021–2027

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (predmet urejanja)

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov, ki bodo financirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja **(v nadaljnjem besedilu: EKSRRP)** ali Evropskega sklada za regionalni razvoj **(v nadaljnjem besedilu: ESRR)** in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev **Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe za programsko obdobje 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: SLR)** na območjih občin Dobrepolje, Kočevje, Kostel, Loški Potok, Osilnica, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče.
- 1.2. Za postopek izbora projektov se uporablja **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljnjem besedilu: Uredba)** in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3. Pri postopkih izbora projektov v okviru SLR, LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS RC Kočevje Ribnica d.o.o. **(v nadaljnjem besedilu: vodilni partner)** smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

2. (tek rokov)

- 2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.3. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

3. (Ocenjevalna komisija)

- 3.1. Ocenjevalna komisija ima tri (3) člane in dva (2) nadomestna člana, ki jih na podlagi javnega poziva imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. **Član Ocenjevalne komisije ne more biti član LAS.**
- 3.2. Ob izboru mora izbran član podpisati izjavo, da bo spoštoval splošne akte LAS in sklepe organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, in

- izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji.
- 3.3. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši Pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
 - 3.4. Član Ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni poziv in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom po točki 8. 4. Pogodbe: »Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS«.
 - 3.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
 - 3.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.
 - 3.7. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmožljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo.
 - 3.8. Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt predlaga višino financiranja. Poročilu so priloženi ocenjevalni listi, ki za vsak projekt določajo oceno po merilih in obrazložitev za posamezno oceno. Poročilo je za upravni odbor zavezujoče, razen ko gre za primere iz člena 8.3. tega pravilnika.
 - 3.9. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
 - 3.10. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo potrebuje za svoje delo.

4. (priprava in objava javnega poziva ter zbiranje predlogov projektov/vlog, prispelih na javni poziv)

- 4.1. Vodilni partner pripravi javni poziv. Čistopis javnega poziva pred objavo potrdi Upravni odbor LAS, ki tudi določi način in rok (trajanje) objave javnega poziva.
- 4.2. Javni poziv za izbor projektov se objavi najmanj na spletni strani LAS (www.las-ppd.si) z vso razpisno dokumentacijo.
- 4.3. Javni poziv je odprt najmanj 30 dni.
- 4.4. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
 - ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
 - namen javnega poziva,
 - predmet sofinanciranja,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
 - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje,
 - časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje,
 - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,

- merila za izbiro projektov za sofinanciranje,
 - najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
 - način izbora projektov, ki se bodo sofinancirale,
 - rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva,
 - način vložitve in morebitne dopolnitve prijave,
 - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
 - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec konzorcijske pogodbe o izvedbi projekta med vodilnim partnerjem (nosilcem projekta) in partnerji, vzorec pogodbe o sodelovanju pri izvedbi projekta med LAS in vodilnim partnerjem (nosilcem projekta) ter opremo ovojnice,
 - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
 - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 4.5. *Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi projekta v okviru strategije lokalnega razvoja med LAS in upravičenci, LAS in upravičenci podpišejo po prejemu odločbe s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), če gre za projekt, ki se bo sofinanciral iz EKSRR, oziroma po prejemu pogodbe o sofinanciranju s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: MKRR), če gre za projekt, ki se bo sofinanciral iz ESRR.*
- 4.6. Vodilni partner v času objave javnega poziva nudi informacije o javnem pozivu in odgovarja na vprašanja potencialnih prijaviteljev ter jim nudi pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bo projekt lahko sofinanciral.
- 4.7. Vodilni partner objavi odgovore na **prejeta vprašanja** na spletni strani LAS. Vodilni partner odgovarja na vprašanja po telefonu in elektronski pošti v času uradnih ur: ponedeljek – petek: od 8.00 do 11.00 in od 12.00 do 15.00. Ob četrtek ni uradnih ur.
- 4.8. Prijavitelji vloge pošljejo s priporočeno pošto na naslov LAS, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja, tj. LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Kočevje Ribnica d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje. Vloge lahko oddajo tudi osebno v prostorih vodilnega partnerja. Prijave morajo biti oddane v zaprtih ovojnicah in označene z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA NA [vstavi številko javnega poziva]. JAVNI POZIV« ter opremljene z naslovom prijavitelja. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja zadnji dan roka do 11. ure.
- 4.9. Prijave, prispеле na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner. Prispеле vloge dobijo zaporedno številko ob prispetju na sedež vodilnega partnerja. V primeru, da istočasno prispe večje število vlog, **se upošteva časovna oddaja vloge**, ki je zapisana na žigu/nalepki priporočene pošte ali ura osebne oddaje v prostorih vodilnega partnerja.

5. (pregled administrativne ustreznosti (popolnosti) prispelih vlog)

- 5.1. Odpiranje prejetih vlog za projekte bo v roku **osmih delovnih dni** od zaključka javnega poziva na sedežu vodilnega partnerja.
- 5.2. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- 5.3. Vodilni partner bo prevzel in evidentiral prispеле vloge ter preveril administrativno ustreznost (popolnost) vlog.
- 5.4. Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispеле ali nepravilno označene ovojnice se evidentira ter se jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.

- 5.5. Vloga je administrativno popolna (ustrezna), kadar so izpolnjeni vsi administrativni pogoji. Administrativni pogoji so:

1. Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik).	DA / NE	Če ne, zavreči
2. Vloga za prijavo projekta je prispela v roku, določenem v javnem pozivu.	DA / NE	Če ne, zavreči
3. Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in oddana v spletni aplikaciji za javni poziv.	DA / NE	Če ne, zavreči
4. Vloga je popolna: - če je prijavni obrazec priložen in izpolnjen s podatki, zahtevanimi v besedilu javnega poziva ter razpisni dokumentaciji (vsebinske dopolnitve niso mogoče); - če vsebuje obvezne in ustrezne priloge; - če je na obrazcu in prilogah podpis odgovornih oseb in žig, kjer je to predvideno. Namesto žiga in podpisa lahko uporabite podpis z digitalnim kvalificiranim potrdilom.	DA / NE	Dopolnitve

- 5.6. Vodilni partner v roku **osmih delovnih dni** od pregleda administrativne ustreznosti vloge, prijavitelja nepopolne vloge pisno pozove, da jo dopolni in/ali razjasni. **Rok dopolnitve je 10 dni od dneva prejema obvestila za dopolnitev.** V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavrnjena, če ne bo dopolnjena v roku oz. ne bo ustrezno dopolnjena (nepopolna). Poziv iz te točke se pošlje po pošti priporočeno s povratnico na naslov prijavitelja. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po pošti, priporočeno na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Kočevje Ribnica d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Vloga se administrativno (formalno) dopolnjuje samo enkrat. Po prejemu dopolnitev, se dopolnjena vloga ponovno pregleda, da se ugotovi ali je vloga administrativno popolna.
- 5.7. Vodilni partner v roku pet delovnih dni od poteka roka za dopolnitev vseh vlog pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo oz. seznam. V poročilu navede seznam vlog, ki nadaljujejo v postopek ocenjevanja (po vrstnem redu prispetja), seznam vlog, ki nadaljujejo v postopek ocenjevanja **pogojno** (glej točko 5.8. tega pravilnika) in seznam vlog, ki niso bile administrativno ustrezne ali ustrezno dopolnjene. Nepopolne vloge se s sklepom vodilnega partnerja zavrnejo. Sklep se posreduje po pošti priporočeno s povratnico. V sklepu se navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve,

- pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri dokončno odloči Skupščina LAS.

- 5.8. V poročilu iz točke 5.7. tega pravilnika vodilni partner, poleg ostalih seznamov, navede tudi seznam vlog, ki gredo v postopek ocenjevanja **pogojno**. Pogojne vloge so tiste vloge, ki vloge niso dopolnile s potrebnimi dovoljenji oziroma soglasji, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. Vsa potrebna dovoljenja in soglasja morajo biti predložena na LAS najpozneje do zaključka izbirnega postopka na LAS, **pri čemer se šteje kot zaključek izbirnega postopka, ko Upravni odbor LAS s sklepom odloči o potrditvi/zavrnitvi projekta na lokalni ravni**. Prijava bo zavrnjena, če ne bo dopolnjena v roku oz. ne bo ustrezno dopolnjena (nepopolna). Prijavitelji te dopolnitve pošljejo po pošti, priporočeno na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Kočevje Ribnica d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje ali oddajo osebno v prostorih vodilnega partnerja. Dopolnitve morajo biti oddane v zaprtih ovojnicah s pripisom »Dopolnitev – Vloga na [vstavi številko javnega poziva]. javni poziv LAS« ter opremljene z naslovom prijavitelja.

6. (ocenjevanje in razvrščanje predlogov projektov s strani Ocenjevalne komisije)

- 6.1. V postopek ocenjevanja in razvrščanja predlogov projektov nadaljujejo samo administrativno ustrezne vloge (tudi pogojne vloge iz točke 5.8. tega pravilnika) in sicer po vrstnem redu prispetja.
- 6.2. Postopek ocenjevanja nadaljuje Ocenjevalna komisija. Ocenjevanje ni javno. Ocenjevalna komisija bo prijavljene projekte obravnavala v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili.
- 6.3. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo.
- 6.4. Vloge, ki gredo v postopek ocenjevanja, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost. Projekt, pri katerem je vsaj en pogoj za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločen iz nadaljnje obravnave. Pogoji za upravičenost so zapisani v točki 7.2. tega pravilnika.
- 6.5. Ocenjevalna komisija nato vse vloge, ki izpolnjujejo administrativne pogoje in pogoje za upravičenost, oceni še z vidika specifičnih meril. Specifična merila so zapisana v točki 7.3. tega pravilnika.
- 6.6. Ocenjevalci ločeno in za vsako vlogo izpolnjujejo ocenjevalni list. Posamezno vlogo ocenjujejo trije člani Ocenjevalne komisije. Končno oceno projekta predstavlja seštevek točk deljen s številom ocenjevalcev. Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih, ki jih lahko prejme posamezen projekt, znaša 70 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči za sofinanciranje, znaša 40 točk.
- 6.7. Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt predlaga višino financiranja. Poročilu so priloženi ocenjevalni listi, ki za vsak projekt določajo oceno po merilih in obrazložitve za posamezno oceno. Poročilo je za upravni odbor zavezujoče, razen ko gre za primere

iz člena 8.3. tega pravilnika. V poročilu Ocenjevalna komisija pripravi seznam projektov, ki niso izpolnjevale pogojev za upravičenost, seznam projektov, ki niso presegli spodnje meje točk, ki jih mora projekt doseči za sofinanciranje in seznam projektov, ki so presegle spodnjo mejo točk, ki jih mora projekt doseči za sofinanciranje - razporejenih po rezultatih ocenjevanja (začenši z vlogo, ki ima največje število točk). Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, Ocenjevalna komisija preveri, ali je prijavitelj na prejšnjih javnih pozivih LAS 2021-2027 že prejel sredstva. Prednost imajo prijavitelji, ki sredstev še niso prejeli. Če sta projekta še vedno izenačena, se razvrsti projekte po večjem številu doseženih točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu (prvo je najpomembnejše):

- **kakovost projekta,**
- **inovativnost.**

Drugo merilo se upošteva samo, če je število točk enako pri prvem merilu. V kolikor ima več projektov še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (vloga dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS).

- 6.8. Poročilo podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju, najkasneje v osmih delovnih dneh od zaključka ocenjevanja vlog.

7. (pogoji za upravičenost in specifična merila)

- 7.1. Ocenjevanje projektov poteka v dveh fazah in sicer se projekti ocenjujejo najprej z vidika pogojev za upravičenost, nato pa še z vidika specifičnih meril.
- 7.2. Pogoji za upravičenost so osnovna merila, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Pogoji za upravičenost so:

POGOJI ZA UPRAVIČENOST	DA (drži)	NE (ne drži)
Projekt se izvaja na upravičenem območju LAS (razen aktivnosti promocije).		
Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za prijavo na javni poziv/pogoje za sofinanciranje projektov (poglavje 3 javnega poziva).		
Projekt prispeva k doseganju cilja intervencije LEADER (EKSRP)/ukrepa CLLD (ESRR) in ukrepov SLR LAS PPD 2021-2027.		
Vsebine prijavljenega projekta se še niso pričele izvajati.		
Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti.		
Upravičeni stroški projekta se ne financirajo iz drugih javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja).		

Projekt, pri katerem je vsaj en izmed pogojev za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločen iz nadaljnje obravnave.

- 7.3. Specifična merila so merila, na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost z namenom izbora projektov, ki bodo sofinancirani. Specifična merila so:

SPECIFIČNA MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV	OPIS MERILA	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
Prispevek k doseganju cilja intervencije LEADER (EKSRP)/ukrepa CLLD (ESRR) in ukrepov SLR Ukrepi SLR: U1: Povečanje in izboljšanje ponudbe na področju zdravega in aktivnega življenjskega sloga U2: Krepitev znanj, spretnosti in podjetnosti U3: Dvig kakovosti življenja za različne skupine prebivalstva U4: Varovanje in ohranjanje narave ter okolja U5: Krepitev lokalne samooskrbe U6: Ohranjanje in predstavljanje kulturne dediščine U7: Povečanje in izboljšanje kakovosti ponudbe na področju trajnostnega turizma	Projekt neposredno vpliva na doseganje cilja intervencije LEADER (EKSRP)/ukrepa CLLD (ESRR) in vsaj dveh ali več ukrepov SLR. Prispevek k cilju in ukrepom se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje vsaj enega izmed kazalnikov znotraj izbranega ukrepa, ki so določeni v SLR).	5
	Projekt neposredno vpliva na doseganje cilja intervencije LEADER (EKSRP)/ukrepa CLLD (ESRR) in enega izmed ukrepov SLR. Prispevek k cilju in ukrepu se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje kazalnika znotraj izbranega ukrepa, ki je določen v SLR).	3
Spodbujanje okoljske trajnosti Ocenjuje se le mehke vsebine, investicije se ne upoštevajo v ocenjevanje	Upošteva se prispevek k spodbujanju okoljske trajnosti, ki je razviden iz opisa projekta v prijavnem obrazcu. Projekt izkazuje prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje naslednje vsebine/aktivnosti: - ozaveščanje o okoljski trajnosti ter podnebnih spremembah in prilagajanju nanje (npr. v obliki delavnic, predavanj, izobraževanj); - ozaveščanje okoljski trajnosti ter podnebnih spremembah in prilagajanju nanje (npr. v obliki tiskanih gradiv, e-gradiv, avdiovizualnih gradiv); - aktivnosti, ki spodbujajo ohranjanje biotske raznovrstnosti, ohranjanje naravne dediščine in kulturne krajine; - projekt uvaja aktivno sodelovanje med deležniki, ki trajnostno prispevajo k zmanjšanju obremenitve okolja (npr. okoljske akcije med šolami, podjetji, nevladnimi organizacijami, IT rešitve, itd.); - izdelava študij na področju okoljske trajnosti ali na področju podnebnih sprememb in prilagajanja nanje; - izdelava digitalnih aplikacij na področju okoljske trajnosti ali na področju podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.	
	Projekt izkazuje tri ali več različnih aktivnosti, ki prispevajo k okoljski trajnosti.	8

	Projekt izkazuje dve različni aktivnosti, ki prispevata k okoljski trajnosti.	5
	Projekt izkazuje eno aktivnost, ki prispeva k okoljski trajnosti.	2
	Projekt ne izkazuje prispevka k okoljski trajnosti.	0
Socialna vzdržnost- vključevanje ranljivih skupin Ranljive skupine na območju LAS v okviru SLR so dolgotrajno registrirane brezposelne osebe, ljudje z nizkimi dohodki, Romi, starejši, ženske, migranti, ljudje s posebnimi potrebami, invalidi in mladi, ki so velikokrat hkrati tudi brezposelne osebe.	Aktivnosti vključujejo vsaj tri ranljive skupine. Upravičenci v vlogi opišejo katere aktivnosti vključujejo posamezne ranljive skupine. Iz planiranih aktivnosti ali kazalnikov projekta je razviden neposreden vpliv na ranljive skupine./Projekt v svoje aktivnosti neposredno vključuje najmanj tri ranljive skupine.	5
	Aktivnosti vključujejo vsaj dve ranljivi skupini. Upravičenci v vlogi opišejo katere aktivnosti vključujejo posamezne ranljive skupine. Iz planiranih aktivnosti ali kazalnikov projekta je razviden neposreden vpliv na ranljive skupine./ Projekt v svoje aktivnosti neposredno vključuje najmanj dve ranljivi skupini.	3
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin. Iz planiranih aktivnosti in kazalnikov projekta ni razviden neposreden ali posreden vpliv na ranljive skupine./ Projekt v svoje aktivnosti ne vključuje ranljivih skupin.	0
Vključenost različnih partnerjev - medsektorsko sodelovanje	V izvedbo projekta so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, gospodarski in zasebni (nevladni) sektor).	5
	V izvedbo projekta sta vključena dva sektorja.	3
	V izvedbo projekta je vključen en sektor.	0
Finančna porazdelitev stroškov med partnerji Finančna porazdelitev je razvidna iz finančne konstrukcije projekta	Upravičeni stroški pri vsaj treh partnerjih predstavljajo najmanj 10 % upravičenih skupnih stroškov.	6
	Upravičeni stroški pri vsaj dveh partnerjih predstavljajo najmanj 10 % upravičenih skupnih stroškov.	3
	Finančna porazdelitev med partnerji ni sorazmerna. / Projekt ne predvideva partnerstva.	0
Število projektnih partnerjev	Pri projektu sodelujejo najmanj 3 partnerji (prijavitelj + 2 ali več partnerjev). Najmanj dva partnerja imata sedež v različnih občinah LAS.	5
	Pri projektu sodelujejo najmanj 3 partnerji (prijavitelj + 2 ali več partnerjev)	4

	Pri projektu sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj + 1 partner)	2
	Projekt ne predvideva partnerstva	0
Vzpostavljanje novih partnerstev na območju LAS	V projektu je (vsaj) en nov partner (vodilni partner ali partner), ki še ni sodeloval pri odobrenem projektu na ravni LAS, v programskem obdobju 2021-2027.	1
Članstvo v LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe	Prijavitelj oz. vodilni partner ali partner projekta je aktiven član LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe – aktiven član pomeni, da je bil prisoten na najmanj dveh sejah Skupščine od zadnjih štirih sej Skupščine, ki so se odvile do objave javnega poziva.	1
Inovativnost	Projekt je inovativen na območju LAS. Inovativnost projekta se izraža z uporabo novih metod, pristopov ali programov, z uvajanjem novih proizvodnih procesov, novih storitev ali proizvodov in z uvajanjem novih znanj na območju LAS na naslednjih področjih: v razvoju in spodbujanju zdravega življenjskega sloga, izboljšanja kakovosti življenja na različnih področjih, medgeneracijskega povezovanja, trajnostnega turizma, lokalne samooskrbe, kmetijske in podjetniške dejavnosti, ohranjanja kulturne dediščine, varstva okolja in ohranjanju narave. Upravičenci v vlogi jasno opišejo inovativnost projekta. Inovativnost se odraža v planiranih aktivnostih.	5
	Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
Vpliv oziroma dodana vrednost na območju LAS	Iz planiranih aktivnosti ter rezultatov in kazalnikov projekta je razvidno, da projekt zagotavlja dodano vrednost na območju LAS. V vlogi se jasno definira dodano vrednost projekta na način predstavitve stanja pred in stanja po projektu. Kriteriji dodane vrednosti so: - sodelovanje, povezovanje in mreženje lokalnih deležnikov (posameznikov, podjetij, institucij, nevladnih organizacij); - trajnost - rezultati projekta omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin; - pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost območja LAS (projekt vključuje promocijo v tiskanih in digitalnih medijih); - trajnostno upravljanje naravne in/ali kulturne dediščine; - projekt ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, registracija dodatnih dejavnosti k obstoječi dejavnosti, ...); - razvoj programov, produktov, storitev.	
	Projekt izpolnjuje vseh šest kriterijev dodane vrednosti.	8
	Projekt izpolnjuje štiri ali pet kriterijev dodane vrednosti.	5
	Projekt izpolnjuje dva ali tri kriterije dodane vrednosti.	3

		Projekt izpolnjuje en kriterij dodane vrednosti.	1
Družbena sprememba in povečanje družbene ozaveščenosti Upošteva se prispevek k družbeni spremembi ter družbene ozaveščenosti, ki izhaja iz opisa projekta v vlogi na javni poziv Točke se seštevajo. Največ možnih točk 11.		Projekt vključuje investicije, ki zagotavljajo ustrezno infrastrukturo ali opremo (prostorskih pogojev) na področju človeških virov - izboljšanje in povečanje prostorskih pogojev na področju vseživljenjskega učenja, medgeneracijskega sodelovanja, podjetništva, vključevanja ranljivih skupin ter oživitve podeželskih in urbanih jeder z dejavnostmi ter ustrezno infrastrukturo.	7
		Projekt vključuje aktivnosti (npr. delavnice, izobraževanja, usposabljanja, predavanja, svetovanja, programe, produkti, storitve), ki prispevajo k družbeni ozaveščenosti oz. ozaveščenosti prebivalcev in tako k boljši kakovosti življenja, v smislu osebnostne rasti, opolnomočenja, pridobivanja kompetenc, praktičnih izkušenj in/ali inovativnih idej, povečanja zaposljivosti, trajnostnega razvoja, krepitve lokalne identitete, socialne integracije, socialnih veščin.	4
Kakovost projekta Točke se po sektorjih A, B in C seštevajo. Največ možnih 10 točk.	A	Aktivnosti projekta so jasno določene ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. Kazalniki so smiselno zastavljeni in odražajo doseganje vseh zastavljenih ciljev. Vse aktivnosti v projektu se med seboj vsebinsko dopolnjujejo in imajo skupno temo (skupno rdečo nit ali zgodbo) in cilj.	5
		Aktivnosti projekta so manj jasno določene, kazalniki so manj smiselno zastavljeni in odražajo doseganje nekaj zastavljenih ciljev. Samo nekatere aktivnosti v projektu se med seboj vsebinsko dopolnjujejo in imajo skupno temo (skupno rdečo nit ali zgodbo) in cilj, ostale aktivnosti so dodane samo za doseganje točk.	3
		Aktivnosti projekta niso jasno določene, kazalniki niso smiselno zastavljeni in slabo odražajo doseganje zastavljenih ciljev. Aktivnosti v projektu se med seboj vsebinsko ne dopolnjujejo in imajo različno temo (ni skupne rdeče niti ali zgodbe) in cilj.	0
		Partnerji projekta so smiselno povezani v projektne aktivnosti, saj vsak izmed njih s svojimi izkušnjami in kompetencami prispeva k skupnim ciljem projekta.	3
		Partnerji projekta so manj smiselno povezani v projektne aktivnosti, samo nekateri izmed njih s svojimi izkušnjami in kompetencami prispevajo k skupnim ciljem projekta.	2

	B	Partnerji projekta niso smiselno povezani v projektne aktivnosti, razvidno je, da so se partnerji povezali v projekt zaradi različnih/ drugih ciljev.	0
		Upravičenci so vse našteje ranljive skupine vključili že pri načrtovanju vsebin (aktivnosti). Aktivnosti odgovarjajo na njihove (specifične) potrebe, nekateri rezultati (kazalniki) projekta so namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama in se bodo ohranjali in uporabljali tudi po koncu projekta.	2
	C	Upravičenci so ranljive skupine vključili pri načrtovanju vsebin (aktivnosti). Aktivnosti odgovarjajo na njihove (specifične) potrebe, nekateri rezultati (kazalniki) projekta so namenjeni vsaj eni ranljivi skupini in se bodo ohranjali in uporabljali tudi po koncu projekta.	1
		Ranljive skupine so vključene v projekt, vendar bodo le obiskovalci predvidenih aktivnosti.	0
SKUPAJ			70

8. (izbor in potrditev projektov s strani Upravnega odbora LAS)

- 8.1. Upravni odbor je organ odločanja, torej organ, ki odloča o izboru projektov. Upravni odbor odloča o potrditvi oz. zavrnitvi posameznega projekta na podlagi javnega poziva.
- 8.2. Pri odločanju v LAS nobena posamezna interesna skupina (javni, gospodarski ali nevladni sektor) ne sme imeti več kot 49 % glasovalnih pravic. V kolikor pride do tega, da posamezna skupina presega 49 % od skupnega števila prisotnih, se njihovi glasovi pomnožijo z določenim ponderjem. Ponder ni fiksni, ampak se sproti izračuna pred vsakim glasovanjem. Velikost ponderja se določi tako da po zmnožku največja interesna skupina ne presega 49 % glasov, preostalima skupinama pa se ponder poveča na način, da imata skupaj 51 % glasovalnih pravic (skupaj vse 3 skupine 100 %). Vedno ponderiramo glasove članov največje skupine s ponderjem manjšim od 1, ter glasove preostalih skupin s ponderjem večjem od 1. Pri odločanju o izboru projektov pa Upravni odbor dodatno upošteva, da pri odločanju o posameznem projektu, ali se bo sofinanciral, za veljavnost takšne odločitve glasuje najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja (50 % glasov morajo prispevati interesne skupine, ki niso javni sektor).
- 8.3. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral. Upravni odbor za vsak projekt, ki je presegel spodnjo mejo točk, ki jih mora projekt doseči za sofinanciranje, odloča na podlagi spodaj navedenih kriterijev ali se neposredno potrdi za sofinanciranje brez upoštevanja vrstnega reda iz poročila ocenjevalne komisije.
 - Izvedba projekta zagotavlja geografsko razpršenost sredstev LEADER/CLLD po območju LAS. Zasleduje se, da se na območju posamezne občine LAS izvede vsaj en projekt v programskem obdobju 2021-2027.
 - Zagotovljeno je enakomerno izvajanje projektov LEADER/CLLD med prijavitelji projektov med vsemi tremi sektorji. Zasleduje se, da je posamezen sektor kot prijavitelj zastopan v vsaj 25% v programskem obdobju 2021-2027.

- 8.4. Upravni odbor se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja. Če Upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje.
- 8.5. Če se Upravni odbor z oceno Ocenjevalne komisije še vedno ne strinja, ponovno pregleda poročilo ocenjevalne komisije in vse prispele vloge. Vsako prispelo vlogo pregleda po posameznemu merilu in poda svojo oceno z ustrezno utemeljitvijo. V primeru drugačnega točkovanja se vloge ponovno razvrsti.
- 8.6. Upravni odbor sprejme sklep o financiranju posameznega projekta z določitvijo zneska podpore.
- 8.7. Član LAS se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Upoštevati je potrebno 8. člen Pogodbe.
- 8.8. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede predlagani projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje. Če prijavitelj znižanja sredstev **ne sprejme**, se preostanek sredstev predlaga naslednjemu prijavitelju, ki je naslednji po številu točk, da z razpoložljivim sredstvi izvede predlagani projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Tega prijavitelja se že v sklepu obvesti, da ga je UO uvrstil na rezervni seznam za izbor projektov za sofinanciranje z razpoložljivimi sredstvi.
- 8.9. V primeru razpisovanja sredstev po ukrepih/sklopih in je na seznamu projektov, ki so presegli spodnjo mejo točk, predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo po posameznem ukrepu/sklopu, lahko Upravni odbor prerazporedi sredstva na drug ukrep/sklop.
- 8.10. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova vloga ne doseže skupaj vsaj 40 točk po specifičnih merilih.
- 8.11. Vodilni partner na podlagi odločitve Upravnega odbora najpozneje v roku **osmih delovnih dni** s sklepom obvesti prijavitelje, ali je njihov projekt izbran ali ni izbran. **Sklep je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev.** Sklep se posreduje po pošti priporočeno s povratnico. V sklepu navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve, ki zajema skupno število točk po posameznih merilih z obrazložitvijo in informacijo, ali je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje,
 - v primeru, da je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve projekta in prejetja odločbe oz. pogodbe o sofinanciranju in
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri dokončno odloči Skupščina LAS.
- 8.12. Prijavitelj ima v 15 dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta pravico vložiti pritožbo na Skupščino LAS. Prijavitelj pritožbo pošlje po pošti, priporočeno na naslov: Skupščina LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Kočevje Ribnica d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire projekta, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo na sedež vodilnega partnerja. Prošnjo lahko

vloži elektronsko na naslov: info@las-ppd.si ali po pošti na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Kočevje Ribnica d.o.o., Trata XIV 6A, 1330 Kočevje. Možen je vpogled v posamezne ocene po posameznem merilu prijavljenega projekta na sedežu LAS. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih projektov ni možen, razen če prijavitelj izkaže pravni interes. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov. O pritožbi odloča Skupščina LAS v 30 delovnih dneh od prejema pritožbe. Odločitev je dokončna.

- 8.13. Prijavitelji bodo glede izbire oz. ne izbire projekta oz. izidu javnega poziva na ravni LAS obveščeni najkasneje **v roku 90 dni od zaključka javnega poziva**.
- 8.14. Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje znotraj LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov), bodo rezultati (naziv projekta in nazivi upravičencev ter višina sofinanciranja) javno objavljeni na spletni strani LAS.

9. (dokončen izbor, odobritev oziroma zavrnitev projektov s strani ARSKTRP oziroma MKRR)

- 9.1. Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje **znotraj LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov)**, vodilni partner pošlje predlog projekta v potrditev (odobritev) organu, pristojnemu **za končno odobritev projekta**, in sicer ARSKTRP, če gre za projekt, ki bi se sofinanciral iz EKSRP, oziroma MKRR, če gre za projekt, ki bi se sofinanciral iz ESRR. Morebitni poziv na dopolnitev vloge s strani ARSKTRP oz. MKRR se posreduje na naslov LAS. Vodilni partner o dopolnitvah obvesti upravičence najkasneje v roku **pet delovnih dni**.
- 9.2. **ARSKTRP oziroma MKRR odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta**, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS. ARSKTRP odloči v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in **izda odločbo o pravicah do sredstev**. MKRR z upravičencem (nosilcem projekta/vodilnim partnerjem projekta), ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, **sklene pogodbo o sofinanciranju** v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.
- 9.3. Po zaključenem postopku izbora projektov bodo rezultati (povzetek projekta) javno objavljeni na spletni strani LAS.

II. IZBOR PROJEKTOV, KJER JE UPRAVIČENEC LAS

10. (postopek izbora projektov, v katerih je upravičenec LAS)

- 10.1. V skladu z nalogami in pristojnostmi Upravnega odbora, Upravni odbor na predlog vodilnega partnerja izbere (predlaga) projekte, katerih upravičenec je LAS, ki se nato prijavijo na javni poziv LAS.
- 10.2. Vodilni partner pripravi predlog projektov, katerih prijavitelj je LAS v sodelovanju s partnerji iz območja LAS. Gre za projekte, ki imajo širšo korist za lokalno območje, izvajajo se na območju LAS in so namenjeni prebivalcem območja LAS. Vodilni partner posreduje predlog projektov Upravnemu odboru, ki izbere projekte, ki se nato prijavijo na javni poziv LAS.

- 10.3. Projekti v katerih je upravičenec LAS, gredo skozi celoten postopek izbora projektov, kot ostali projekti, v katerih ni upravičenec LAS. LAS s partnerji se ravno tako prijavi na javni poziv in gre skozi celoten postopek ocenjevanja s strani Ocenjevalne komisije, v potrditev ali zavrnitev Upravnemu odboru, če doseže dovolj točk in v končno odobritev oz. zavrnitev projekta s strani ARSKTRP.
- 10.4. LAS lahko pripravi in izvaja projekt za ukrep predviden v SLR za katerega v predhodnih pozivih ni bilo prijav ali ni bilo dovolj prijavljenih projektov in tako doprinese k enakomernemu izvajanju SLR in doseganju zastavljenih ciljev. LAS lahko izvaja projekte v skladu z odobreno SLR, če ima to korist za celotno območje LAS, je to v interesu območja in uresničevanja ciljev in ukrepov SLR oziroma če je sodelovanje celotnega LAS potrebno za izvedljivost ali uspeh projekta.
- 10.5. Kadar je prijavitelj za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.
- 10.6. Če je upravičenec LAS, mora v skladu s petim odstavkom 33. člena Uredbe 2021/1060/EU zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.

11. (postopek izbora projektov sodelovanja, kjer je upravičenec LAS)

- 11.1. V skladu z nalogami in pristojnostmi Upravnega odbora, Upravni odbor na predlog vodilnega partnerja potrdi projekte sodelovanja. Predloge projektov sodelovanja, katerih upravičenci so **LAS in člani LAS**, bo pripravil vodilni partner.
- 11.2. Projekti sodelovanja ne gredo skozi postopek ocenjevanja, temveč o njih odloča Upravni odbor. Izbor in potrditev projektov bo opravil Upravni odbor, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja. Izbrani projekti sodelovanja gredo v direktno in dokončno potrditev na ARSKTRP, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in izda odločbo o odobritvi projekta.
- 11.3. Projekti sodelovanja so lahko medregionalni in/ali transnacionalni torej z LAS znotraj RS, s tujimi LAS ali partnerji, iz držav članic ali z območij tretjih držav.
- 11.4. V okviru projektov sodelovanja LAS se projekt lahko izvaja na območju sodelujočega LAS ne glede na tretji odstavek 7. člena Uredbe tudi zunaj območja Republike Slovenije, za sklad EKSRP pa tudi na območju partnerja v projektu.
- 11.5. Med partnerji v projektu sodelovanja mora biti sklenjena pogodba o sodelovanju in jasna opredelitev načrtovanih aktivnosti s predvidenim finančnim okvirom posameznega partnerja v projektu sodelovanja.
- 11.6. Upravičeni so le stroški, povezani s skupnimi projekti, ki imajo jasno opredeljen rezultat projekta in jasno opredelijo koristi za območje.
- 11.7. Projekti sodelovanja LAS se izvajajo v skladu s pogoji za dodelitev podpore iz 7. člena Uredbe.
- 11.8. Projekti sodelovanja morajo biti neinvesticijske narave.
- 11.9. Vsebine, ki bodo podprte v okviru projektov sodelovanja bodo zasledovale cilje in ukrepe znotraj SLR. Predvidena so naslednja vsebinska področja za projekte sodelovanja:
 - ohranjanje naravne in kulturne dediščine;
 - izmenjava izkušenj in znanja;
 - razvoj in trženje novih produktov in storitev ter promocija novih proizvodov in praks;
 - spodbujanje razvoja kratkih dobavnih verig;

- vključevanje ranljivih skupin in medgeneracijsko povezovanje.

III. KONČNA DOLOČBA

12. (veljavnost pravilnika)

- 12.1. Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor LAS dne 7. 8. 2025 in prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS.

Kočevje, 7. 8. 2025.

Samo Pogorelc
predsednik Upravnega odbora LAS
