

RC Ribnica Kočevje d.o.o., Kolodvorska ulica 9a, 1310 Ribnica, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe (**v nadaljnjem besedilu: LAS**), Kolodvorska ulica 9a, 1310 Ribnica (**v nadaljnjem besedilu: vodilni partner LAS**), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 in sprememb (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) (**v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD**);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU**);
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1) s spremembami (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU**);
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu;
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU**);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU**);
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10);
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25);
- Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji;
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027;
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta;
- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027;
- Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16);
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe za programsko obdobje 2021–2027 (**v nadaljnjem besedilu: SLR**);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-25/2023/25 z dne 18. 1. 2024 o potrditvi LAS in SLR;
- Pravilnik o postopku izbora projektov v LAS po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe za programsko obdobje 2021–2027, z dne 6. 5. 2026 (**v nadaljnjem besedilu: Pravilnik**);
- Zapisnika 13. seje Upravnega odbora LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, z dne 6. 5. 2026;

objavlja

6. JAVNI POZIV

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe (2021–2027), ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške. V javnem pozivu se enakovredno uporabljata izraza projekt in operacija.

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe za programsko obdobje 2021–2027.</p> <p>Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in podpora za izvajanje projektov v okviru SLR. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj.</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje (javno podporo):</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 370.519,32 EUR iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za projekte investicijske narave se nameni 240.000,00 EUR, najvišji znesek javne podpore za projekte investicijske narave je 80.000 EUR. • Za projekte neinvesticijske narave se nameni 130.519,32 EUR, najvišji znesek javne podpore za projekte neinvesticijske narave je 50.000 EUR. <p>Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta.</p> <p>Sofinanciranje se deli med sklad ESRR in proračun Republike Slovenije. Podpora Evropske unije za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija je 85 %, 15 % pa je iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.</p> <p>Sredstva za sofinanciranje projektov so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunskih postavkah: št. PP230428 PN 5.2. CLLD-izvajanje V - 21-27-EU in št. 230429 PN 5.2. CLLD-izvajanje V - 21-27-slovenska udeležba.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:</p>	<p>Javni poziv je objavljen na spletni strani https://las-ppd.si/category/javni-pozivi/: 23. 6. 2026.</p> <p>Rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje: 16. 10. 2026</p> <p>Prijavitelji vlogo izpolnijo in oddajo v spletni aplikaciji https://drsp.e-rzpis.si/si/avtorizacija/ z vsemi zahtevanimi prilogami. Obrazec natisnjen iz aplikacije podpišejo in pošljejo priporočeno po pošti z označenima datumom in uro oddaje na naslov LAS, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja LAS, tj. LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Ribnica Kočevje d.o.o., Kolodvorska ulica 9a, 1310 Ribnica ali oddajo osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS. Prilog k vlogi ni potrebno fizično pošiljati, morajo pa biti priložene v spletni aplikaciji.</p>

	<p>Vloge iz prejšnjega odstavka morajo biti oddane v zaprtih ovojnica in označene z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA NA 6. JAVNI POZIV« ter opremljene z naslovom prijavitelja.</p> <p>Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka do 16. 10. 2026 (šteje se dan oddaje na pošti, z označenima datumom in uro oddaje) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS zadnji dan roka do 16. 10. 2026, do 11. ure.</p> <p>Uradne ure vodilnega partnerja: od ponedeljka do petka: od 8.00 do 11.00 in od 12.00 do 15.00. Ob četrtek ni uradnih ur.</p> <p>Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira ter se jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.</p>
<p>Obdobje upravičenosti stroškov</p>	<p>Upravičeni stroški so samo stroški, ki bodo nastali po oddaji vloge za odobritev projekta v spletno aplikacijo Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu MLSKRR). Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MLSKRR odda vodilni partner LAS po odobritvi na ravni LAS.</p> <p>Stroški so upravičeni od datuma oddaje vloge v spletno aplikacijo MLSKRR. O datumu oddaje vloge bodo upravičenci obveščeni po elektronski pošti.</p> <p>Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.</p> <p>Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu:</p>	<p>Po elektronski pošti: info@las-ppd.si Po telefonu: 01/620 84 71</p> <p>Vodilni partner odgovarja na vprašanja po telefonu in elektronski pošti v času uradnih ur: od ponedeljka do petka: od 8.00 do 11.00 in od 12.00 do 15.00. Ob četrtek ni uradnih ur.</p> <p>Osebno po predhodnem dogovoru.</p>

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Projekt mora biti skladen s specifičnim ciljem (SC9.2) sklada ESRR oz. ukrepa CLLD in mora obravnavati potrebe, določene v SLR ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z določenimi kazalniki in jasnimi rezultati.

Podpora iz sklada ESRR je usmerjena k izvajanju Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji, ukrepa CLLD in specifičnega cilja:

»Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.«

V skladu s Programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji so vlaganja namenjena izgradnji vključujoče družbe in nadaljnjemu celostnemu družbenogospodarskemu razvoju v območjih lokalnih akcijskih skupin, s posebno pozornostjo na zmanjšanju razlik med socialno-ekonomsko prikrajšanimi osebami in območji. Strategije lokalnega razvoja morajo naslavljati podporo trajnostnim

oblikam lokalnega podjetništva, inovacijam glede uporabe lokalnih virov, turizma, varovanju naravne in kulturne dediščine, revitalizaciji javnih površin za skupno uporabo, preventivi in varovanju zdravja, medgeneracijskemu sodelovanju, krepitvi kompetenc, skrbi za starejše, mlade in druge prikrajšane skupine ter socialni vključenosti.

Projekt lahko naslavlja več ukrepov SLR. Načrtovati in dosegati mora najmanj enega od navedenih kazalnikov SLR iz spodaj navedene tabele in znotraj ukrepa, ki ga zasledujete. Načrtovano vrednost kazalnika SLR ob zaključku projekta opredelijo upravičenci v vlogi oz. prijavnici. Poleg kazalnikov SLR se v vlogi določijo še pomožni (lastni) kazalniki (rezultati), ki jih določi upravičenec v skladu z načrtovanimi cilji in aktivnostmi projekta. Kazalniki SLR in pomožni kazalniki (rezultati) se ne smejo podvajati.

Predmet sofinanciranja v okviru tega javnega poziva so projekti, ki zasledujejo naslednje ukrepe:

Ukrep SLR	Opis ukrepa SLR	Kazalnik SLR
UKREP 1: Povečanje in izboljšanje ponudbe na področju zdravega in aktivnega življenjskega sloga	Opis ukrepa: - vlaganje v rekreacijsko in športno infrastrukturo (npr. fitnes naprave, športna igrišča, športne dvorane, plezalne stene, trim steze, gozdni in kolesarski poligoni, bazeni in naravna kopališča); - aktivnosti, povezane s krepitvijo fizičnega in duševnega zdravja; - aktivnosti, ki spodbujajo športno kulturo in ozaveščanje prebivalstva o zdravem in aktivnem življenjskem slogu.	Površina (m²) prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo
		Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga
UKREP 2: Krepitev znanj, spretnosti in podjetnosti	Opis ukrepa: - aktivnosti, povezane z vseživljenjskim učenjem; - aktivnosti, ki ozaveščajo in izobražujejo (npr. izobraževanja, usposabljanja, predavanja, svetovanja, animacijske delavnice, podjetniški vikendi ali dnevi, mentoriranje, revitalizacija, ogledi primerov dobrih praks, izvedba podjetniških svetovanj, programov in izobraževanj na področju kmetijstva, turizma, gozdarstva, lesarstva, socialnega podjetništva, obrti, povezovanja mladih z gospodarstvom in šolskim sistemom); - aktivnosti, povezane z medgeneracijskim sodelovanjem – sodelovanje in prenos znanja med različnimi starostnimi skupinami; - aktivnosti, ki povečujejo kompetence in delovne zmožnosti kadrov in ranljivih skupin; - aktivnosti, ki spodbujajo uporabo in pogoje za uporabo IKT-tehnologije; - aktivnosti, ki zagotavljajo ustrezno infrastrukturo na področju človeških virov; - izboljšanje in povečanje prostorskih pogojev na področju vseživljenjskega učenja, medgeneracijskega sodelovanja, podjetništva, vključevanja ranljivih skupin (npr. pametne učilnice, mladinski centri, medgeneracijski centri, mobilne enote, center kreativnosti, učilnice na prostem).	Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)
		Število izvedenih programov/delavnic/prireditvev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin

<p>UKREP 3:</p> <p>Dvig kakovosti življenja za različne skupine prebivalstva</p>	<p>Opis ukrepa: Za prebivalce območja se bo dvignila kakovost življenja z zagotovitvijo ustreznih infrastrukturnih pogojev in socialnih storitev, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ureditev vaških jeder; - ureditev prostorov za druženje (npr. dnevni centri, - mladinski centri, kino, igrišča, prireditveni prostori); - oprema objektov z obnovljivimi viri energije (OVE); - razvoj kulturnih, prostočasnih in drugih dejavnosti; koncept Pametnih vasi; - digitalizacija podeželskih območij; - lokalna tržnica; - urbana oprema; - trajnostna mobilnost; - energetske skupnosti. 	<p>Površina (m²) prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo</p> <hr/> <p>Število izvedenih programov/delavnic/prireditev/do godkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin</p>
<p>UKREP 4:</p> <p>Varovanje in ohranjanje narave ter okolja</p>	<p>Opis ukrepa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ohranjanje naravne in biotske raznovrstnosti (Natura 2000, zavarovano območje, varovana območja narave ...); - ohranjanje naravne dediščine; - urejanje obrežnega pasu in vodnih virov (npr. bajerjev, kalov); - spodbujanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi; - odgovorno ravnanje z odpadki; - ureditev dostopa do naravnih znamenitosti (npr. opazovalnice, tematske poti); - aktivnosti izobraževanja in ozaveščanja prebivalcev o ohranjanju narave ter okolja, o rabi obnovljivih virov energije in trajnostnem razvoju (npr. delavnice, učilnice na prostem, pedagoške aktivnosti v gozdu, demonstracijski prikazi, kreativno krožno podjetništvo, gozdna pedagogika, permakultura). 	<p>Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/o bjektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine</p> <hr/> <p>Število izobraževanj/usposabljanj/progra mov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja</p>
<p>UKREP 6:</p> <p>Ohranjanje in predstavljanje kulturne dediščine</p>	<p>Opis ukrepa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ureditev dostopa do kulturnih znamenitosti; - obnova, revitalizacija in ohranjanje kulturne dediščine; - okrepiti lokalno identiteto in zavedanje o pomenu ohranjanja dediščine. 	<p>Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/o bjektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine</p>
<p>UKREP 7:</p> <p>Povečanje in izboljšanje kakovosti ponudbe na področju trajnostnega turizma</p>	<p>Opis ukrepa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - turistična infrastruktura (npr. nastanitvene kapacitete, turistične kmetije, glamping, razgledni stolpi, postajališča za avtodome, interpretacijski centri); - nove pohodne, kolesarske in konjeniške poti oziroma nadgradnja že vzpostavljenih; - zagotavljanje pogojev za razvoj ponudbe trajnostnega turizma in spodbujanje novih MSP za turistično dejavnost; - razvoj inovativne, zelene, butične, doživlajske turistične ponudbe z višjo dodano vrednostjo; 	<p>Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/prog ramov/modelov/publikacij</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - digitalizacija, inoviranje ter implementacija naravne in kulturne dediščine v turistične produkte; - načrtno vlaganje v človeške vire in razvoj kakovostne turistične ponudbe za zahtevnega gosta ter vključevanje primarne turistične ponudbe v inovativne produkte; - izvajanje promocije. 	
--	--	--

3. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 s spremembami (**v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD**).

Projekti bodo izbrani na podlagi 6. javnega poziva za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe (2021–2027), ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj, ki bo objavljen na spletni strani LAS: <https://las-ppd.si/category/javni-pozivi/>.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe za programsko obdobje 2021–2027, ki je dostopna na <https://las-ppd.si/strategija-las-ppd/> in je tudi del spremljajoče dokumentacije tega javnega poziva.

3.1. Upravičenci in upravičeno območje

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so lahko LAS, pravna oseba in samostojni podjetniki posamezniki.

Kadar je upravičenec za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Upravičenci lahko za sofinanciranje predlagajo projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Upravičenci v projektu morajo imeti izkazano aktivno vlogo (aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške projekta) in zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja projekta.

Upravičenec (to je prijavitelj in partner/ji kadar se projekti izvajajo s partnerjem/ji) mora izpolnjevati **sledede pogoje**:

- **ima na dan oddaje vloge sedež na območju LAS;**
- **Vsak upravičenec se lahko prijavi na javni poziv samo z 1 vlogo, v kateri se udeleži kot nosilec projekta/vodilni partner projekta/prijavitelj ali kot partner projekta.** V primeru, da upravičenec odda več kot 1 vlogo, v kateri je nosilec projekta/vodilni partner projekta/prijavitelj ali partner projekta, se upošteva prva prejeta vloga glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se torej prva prejeta vloga v kateri je upravičenec nosilec projekta/vodilni partner projekta/prijavitelj ali partner projekta. Ostale vloge se v celoti zavrnejo, ne glede na to ali drugi nosilec projekta/vodilni partner projekta/prijavitelj ali partner projekta sodelujejo prvič.
- za projekt investicijske narave lahko upravičenci zaprosajo za največ 80.000 EUR, za projekt neinvesticijske narave lahko upravičenci zaprosajo za največ 50.000 EUR sofinanciranja;
- upravičenec **mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev EU**, ki so navedena v poglavju 3.4;
- ima **zagotovljena sredstva** za lastno sofinanciranje projekta;
- upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev **odprt transakcijski račun**;

- upravičenec ima lahko na dan oddaje vloge na LAS do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države;
- če je **upravičenec pravna oseba ali samostojni podjetnik**, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- **upravičencu se podpora ne odobri**, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
- če je **upravičenec podjetje**, se podpore ne dodeli podjetjem v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
- vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. Vsa potrebna dovoljenja in soglasja morajo biti predložena na LAS najpozneje do zaključka izbirnega postopka na LAS, pri čemer se šteje kot zaključek izbirnega postopka, ko Upravni odbor LAS s sklepom odloči o potrditvi/zavrnitvi projekta na lokalni ravni. Prijava bo zavrjnena, če ne bo dopolnjena v roku oz. ne bo ustrezno dopolnjena (nepopolna). Dopolnitve se dostavi osebno ali priporočeno po pošti na naslov LAS. Prijava bo zavrjnena, če ne bo dopolnjena v roku oz. ne bo ustrezno dopolnjena (nepopolna).

Projekt mora biti izveden na območju LAS. Upravičeno območje LAS je območje občin Dobropolje, Kočevje, Kostel, Loški Potok, Osilnica, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče. Izjema so aktivnosti promocije, ki so upravičene tudi zunaj upravičenega območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

3.2. Oblika podpore in upravičenost stroškov

Podpora (sofinanciranje) na podlagi tega javnega poziva se dodeli kot nepovratna sredstva.

Nepovratna sredstva se dodelijo z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- a) za projekte **neinvesticijske narave** so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU. Projekti **neinvesticijske narave** so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja;
- b) za projekte **investicijske narave** se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU. **Projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja. Naložba oziroma investicija je vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva.**

Za projekte neinvesticijske narave iz točke a) prejšnjega odstavka se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:

- **vodenje in koordinacijo projekta** v višini **23,33 eura na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;

- **strokovno in tehnično pomoč pri projektu** v višini **17,89 eura na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu** v višini **13,24 eura na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa Pravilnik o področjih prostovoljnega dela in vpisniku.

Urna postavka za **vodenje in koordinacijo** pri projektu se uporablja za delo, ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranja med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta.

Urna postavka za **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu se uporablja za delo, ki naj bi ga opravljal strokovno tehnični sodelavec in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oziroma sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta.

V skladu s Standardno klasifikacijo poklicev 2008, ki je bila sprejeta z Uredbo o standardni klasifikaciji poklicev 2008, so v podskupini poklicev 33 Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za poslovanje in upravljanje nahajajo tehniki in drugi strokovni sodelavci/tehnice in druge strokovne sodelavke, ki izvajajo večinoma tehnična in podobna dela, povezana z raziskavami in uporabnostjo znanstvenih ali umetniških pojmov in delovnih metod ter vladnih ali poslovnih predpisov. Gre za vrste dela, ki naj bi jih opravljal strokovni in tehnični sodelavec in znanje, ki je potrebno za opravljanje nalog v okviru tega dela.

Urna postavka za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** pri projektu se uporablja za poklice (v Standardni klasifikaciji poklicev 2008 se uvrščajo pod kodo 7 poklici za neindustrijski način dela): izdelovalci ali predelovalci predmetov domače obrti iz lesa, kovine in podobnih predmetov, izdelovalci in predelovalci predmetov domače obrti iz tekstilij, usnja, in podobnih materialov, ter drugi pridelovalci in predelovalci živil, šiviljci in krojači, peki, slaščičarji, mizarji in tesarji, tiskarji, monterji, mehaniki, upravljavci lesnoobdelovalnih strojev itd. Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

Za vrednotenje **prostovoljskega dela** se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za **organizacijsko delo 13,00 EUR** (vodenje projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem);
- za **vsebinsko delo 10,00 EUR** (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
- za **opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR** (pomožna dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

3.2.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

1. naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
2. naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
3. stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni) - v primeru uveljavljanja prostovoljskega dela, bo morala biti organizacija priglášena v **Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom**.
4. storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih gradiv in strošek promocije);
5. davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.

DDV je upravičen strošek, če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV. Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali **po vložitvi vloge za odobritev projekta na MLSKRR. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MLSKRR odda vodilni partner LAS** (v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom) in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji MLSKRR se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni.

3.2.2. Neupravičeni stroški

Do podpore niso upravičeni stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:

1. stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
2. nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
3. investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU:

- obresti na dolgove;
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevni operaciji (projektu);
- DDV, razen možnosti, ki izhajajo iz 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Neupravičeni stroški so tudi vsi tisti, za katere kljub pozivanju upravičencev niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

Upravičeni stroški projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga javna sredstva (**prepoved dvojnega financiranja**). Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.

- a) V primeru neinvesticijskih projektov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.
- b) V primeru investicijskih projektov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo upravičeni in dejansko nastali stroški, razen stroškov osebja (pavšal), ki jih ni treba evidentirati na tem stroškovnem mestu in niso predmet preverjanja in spremljanja.

Kljub poenostavljenim oblikam nepovratnih sredstev morajo biti pridobljena vsa soglasja in dovoljenja tam, kjer je to potrebno.

3.3. Finančne določbe

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša **370.519,32 EUR** iz ESRR.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 % upravičenih stroškov projekta**.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Najvišji znesek javne podpore za projekte **investicijske narave je 80.000 EUR**.

Najvišji znesek javne podpore za projekte **neinvesticijske narave je 50.000 EUR**.

Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je **5.000 EUR**.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, **se lahko izvaja v dveh fazah**, s tem da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Upravičenec lahko zaprosi za izplačilo predplačila v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

3.3.1. Uveljavljanje predplačila

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027, dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri **brez predložitve bančne garancije**, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju. **V primeru sklada ESRR je upravičenec do predplačila vodilni partner projekta oz. nosilec projekta, s katerim je sklenjena pogodba o sofinanciranju in ki je hkrati upravičenec v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna.** Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna so: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.

Če upravičenec **uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.**

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

3.3.2. Državne pomoči

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se dodeljuje v skladu z **Uredbo 651/2014/EU** in kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z **Uredbo 2023/2831/EU**.

Prejemniki državne pomoči so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.

Če je upravičenec mikro, malo ali srednje veliko podjetje se mu podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**. Če se podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**, mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:

1. je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
2. pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
3. vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
4. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
5. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Podpora se lahko dodeljuje **kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU**, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

1. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
2. predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
3. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
4. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. **Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.**

MLSKRR upravičenca pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem podpisa pogodbe o pravici do sredstev, ki jo sklene MLSKRR z upravičencem.

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu de minimis, mora upravičenec k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec prejel na podlagi predpisov, ki urejajo de minimis v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

Enotno podjetje so vsi subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, in so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3.4. Horizontalni cilji

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev Uredbe 2021/1060/EU:

- 1.) Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z ¹Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
- 2.) Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in spodbujati enakost spolov, potrebno je vključevanje načela in vidik enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevati je potrebno različne potrebe različnih spolov in znotraj projekta odgovarjati na potrebe šibkejših posameznikov.

¹ Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobila z uveljavitvijo lisbonske pogodbe 1. decembra 2009. Listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.

3.) Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočiti, da bo projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da se bo znotraj projekta preprečilo kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.

4.) Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v ²členu 11 PDEU, ob upoštevanju ³ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, ⁴Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati načela trajnostnega razvoja; da projekt ne bo škodoval okolju, da s projektom spoštujete zahteve varstva okolja, da se spodbuja trajnosten razvoj, partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnosten razvoj. Da se vse ukrepe aktivnosti obravnava skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzoru onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Prispevek h horizontalnim ciljem bo upravičenec utemeljil v vlogi za prijavo projekta/prijavnici.

3.5. Ostali pogoji za sofinanciranje projektov

Projekt mora biti skladen s specifičnim ciljem (SC9.2) sklada ESRR oz. ukrepa CLLD in mora obravnavati potrebe, določene v SLR ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z določenimi kazalniki in jasnimi rezultati.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna sredstva.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana in predložena na LAS najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS, pri čemer se kot zaključek izbirnega postopka šteje seja Upravnega odbora LAS, na kateri se s sklepom odloči o potrditvi/zavrnitvi projekta na lokalni ravni. Dopolnitve se dostavi osebno ali priporočeno po pošti na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Ribnica Kočevje d.o.o., Kolodvorska ulica 9a, 1310 Ribnica. Prijava bo zavrnjena, če ne bo dopolnjena v roku oz. ne bo ustrezno dopolnjena (nepopolna).

Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter **dodani vrednosti za projekt** (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). **Dodano vrednost v SLR pojmuje kot:**

- Izboljšanje socialnega kapitala, ki se nanaša na mreženje, izmenjave primerov dobrih praks in sodelovanja med ljudmi in institucijami na območju LAS ter tudi širše. Socialni kapital prepoznamo kot moč lokalne skupnosti, ki s sodelovanjem, vključevanjem in povezovanjem uresničuje ideje in potrebe lokalnega območja, kar pozitivno vpliva na boljše življenjske pogoje, skupne vrednote in lokalno identiteto prebivalcev.

² 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

³ 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

⁴ Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtrarno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.

- Izboljšanje lokalnega upravljanja je dodana vrednost, ki se v LAS pokaže kot vključevanje zainteresiranih strani, pregledni in pravočasni postopki, mreženje, dobra komunikacija, transparentnost delovanja, inovacije in učenje osebja lokalnih akcijskih skupin, vključno z aktivno participacijo pri projektih mreženja in sodelovanja.
- Izboljšani rezultati in učinki politik (v primerjavi z izvajanjem politik brez uporabe pristopa LEADER/CLLD).

Boljšo kakovost izvedenih projektov lahko ovrednotimo s povezavami in izmenjavami znanj med projekti, ki nastajajo, projekti, ki se izvajajo, in že izvedenimi projekti. Še posebej dobrodošel je prenos znanj med sektorji, tam, kjer so za uspeh potrebne inovacije. Naslavljajo se potrebe, ki bi jih bilo težko zadovoljiti z izvajanjem splošne politike, torej projekte s koristmi za skupnost, kjer se zagotavlja boljša trajnost in projekte, ki se odzivajo na zapletene strategije (kot so podnebne spremembe, biotska raznovrstnost, digitalna preobrazba, od vil do vilic) ali projekte, ki ustvarjajo trajnostna delovna mesta na podeželju, vključno s tistimi za zakonito bivanje državljanov tretjih držav.

Dodana vrednost LEADER/CLLD-pristopa se kaže tudi v nadgradnji ukrepov, ki so sicer lahko upravičene do drugih intervencij SKP na način, da se zagotavlja vključevanje skupnosti, predstavitev in dostop do inovacij ali rezultatov raziskav, ki so bile izvedene v okviru projektov.

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavitelno vsebino, ki jo odobri MLSKRR, in področnimi predpisi.

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi **za največ eno spremembo projekta**.

3.6. Časovni okvir izvedbe projekta

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MLSKRR. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MLSKRR (e-JR) odda vodilni partner LAS (v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom) in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji MLSKRR se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni po elektronski pošti.

Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta (priprava zahtevka). Zahtevek z vsemi dokazili mora prispeti na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Kolodvorska ulica 9a, 1310 Ribnica, **najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo na MLSKRR**, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju z MLSKRR. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz petega, osmega in devetega odstavka ter enajstega do sedemnajstega odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD. Za oddajo zahtevka za izplačilo in dopolnitev zahtevka za izplačilo na MLSKRR je zadolžen vodilni partner LAS.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MLSKRR za sklad ESRR.

3.7. Druge obveznosti upravičenca

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj **5 koledarskih let** po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar so upravičenci mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), je ta **rok 3 leta**.

Upravičenec se zavezuje, da bo še 5 let oz. 3 leta, kadar je upravičenec MSP, od končnega plačila upravičencu - po zaključku projekta ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočiti preglede na kraju samem MLSKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Upravičenec projekta mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev. Za priglašeni shemi - Uredbo 651/2014/EU in Uredbo 2023/2831/EU pa velja še najmanj 10 let od dneva zadnjega izplačila.

4. ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad ESRR določi v pogodbi o sofinanciranju.

Zastopnik upravičencev za vlaganje zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS. Upravičenec mora zahtevek z vsemi dokazili oddati na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Kolodvorska ulica 9a, 1310 Ribnica, najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju z MLSKRR.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027**.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;

2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

O doseganju kazalnikov upravičenec poroča MLSKRR ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo. Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje, in sicer z dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za sklad ESRR poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz petega, osmega in devetega odstavka ter enajstega do sedemnajstega odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen tudi, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik upravičenca, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član:
 - udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca ali
 - neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

V primeru izvajanja projekta v konzorciju, strošek, nastal na podlagi izstavljenega računa med konzorcijskimi partnerji, ni upravičen.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi, zakonitimi zastopniki, člani organov upravljanja ali nadzora pri svojih konzorcijskih partnerjih.

Kadar je upravičenec podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

1. v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
2. zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

Kadar upravičenci niso naročniki po ZJN, morajo izvajati projekt v skladu s temeljnimi načeli ZJN, navodili

posredniškega telesa (Ministrstvo lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj), ki lahko podrobneje opredelijo izkazovanje upoštevanja načel, skladnost cen s tržnimi, preprečevanje nasprotja interesov, zmogljivost ponudnika ipd., in s pogodbo o sofinanciranju. S strani MLSKRR niso predpisane tri ponudbe (številčno), mora pa biti izveden postopek pridobivanja ponudb, ki mora biti ustrezno dokumentiran in se ga predloži k zahtevku za izplačilo.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD**.

Zahtevek za izplačilo mora biti pripravljen in predložen na MLSKRR v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost upravičenca. **Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca.**

5. KONTROLNI SISTEM (IZVEDBA KONTROL) IN SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

MLSKRR opravlja upravljalna preverjanja v skladu s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU ter v skladu s z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z Uredbo 2021/1060/EU.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad ESRR v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu s pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, **se mu sredstva ne izplačajo.**

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD ali zahtevek za izplačilo iz 26. člena Uredbe LEADER/CLLD (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

1. ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe LEADER/CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
2. z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Podrobneje so sankcije za posamezni sklad določene v **Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD**.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor projektov temeljijo na prispevku k:

- doseganju cilja in namena ukrepa CLLD za sklad ESRR;
- doseganju ciljev in ukrepov SLR;
- okoljski trajnosti;
- socialni vzdržnosti;
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev;
- inovativnosti;
- vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
- družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti.

V postopek ocenjevanja in razvrščanja predlogov projektov nadaljujejo samo administrativno ustrezne vloge in sicer po vrstnem redu prispetja. Vloga je administrativno popolna (ustrezna), kadar so izpolnjeni vsi administrativni pogoji.

Administrativni pogoji so:

1. Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik).	DA / NE	Če ne, zavreči
2. Vloga za prijavo projekta je prispela v roku, določenem v javnem pozivu.	DA / NE	Če ne, zavreči
3. Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in oddana v spletni aplikaciji za javni poziv.	DA / NE	Če ne, zavreči
4. Vloga je popolna: <ul style="list-style-type: none"> - če je prijavni obrazec priložen in izpolnjen s podatki, zahtevanimi v besedilu javnega poziva ter razpisni dokumentaciji (vsebinske dopolnitve niso mogoče); - če vsebuje obvezne in ustrezne priloge; - če je na obrazcu in prilogah podpis odgovornih oseb in žig, kjer je to predvideno. Namesto žiga in podpisa lahko uporabite podpis z digitalnim kvalificiranim potrdilom. 	DA / NE	Dopolnitve

Pogoji in merila za izbiro operacij so:

- pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost.

Pogoji za upravičenost:

POGOJI ZA UPRAVIČENOST	DA (drži)	NE (ne drži)
Projekt se izvaja na upravičenem območju LAS (razen aktivnosti promocije).		
Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za prijavo na javni poziv/pogoje za sofinanciranje projektov (3. poglavje javnega poziva).		
Projekt prispeva k doseganju cilja ukrepa CLLD (ESRR) in ukrepov SLR LAS PPD 2021-2027.		
Vsebine prijavljenega projekta se še niso pričele izvajati.		
Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti.		
Upravičeni stroški projekta se ne financirajo iz drugih javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja).		

Projekt, pri katerem je vsaj en pogoj za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločen iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost se oceni še z vidika specifičnih meril:

SPECIFIČNA MERILA ZA IZBOR PROJETOV	OPIS MERILA	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
Prispevek k doseganju cilja intervencije LEADER (EKSRP)/ukrepa CLLD (ESRR) in ukrepov SLR Ukrepi SLR: U1: Povečanje in izboljšanje ponudbe na področju zdravega in aktivnega življenjskega sloga U2: Krepitev znanj, spretnosti in podjetnosti U3: Dvig kakovosti življenja za različne skupine prebivalstva U4: Varovanje in ohranjanje narave ter okolja U5: Krepitev lokalne samooskrbe U6: Ohranjanje in predstavljanje kulturne dediščine U7: Povečanje in izboljšanje kakovosti ponudbe na področju trajnostnega turizma	Projekt neposredno vpliva na doseganje cilja intervencije LEADER (EKSRP)/ukrepa CLLD (ESRR) in vsaj dveh ali več ukrepov SLR. Prispevek k cilju in ukrepom se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje vsaj enega izmed kazalnikov znotraj izbranega ukrepa, ki so določeni v SLR).	5
	Projekt neposredno vpliva na doseganje cilja intervencije LEADER (EKSRP)/ukrepa CLLD (ESRR) in enega izmed ukrepov SLR. Prispevek k cilju in ukrepu se odraža preko planiranih aktivnosti ter v rezultatih in kazalnikih. (Obvezno doseganje kazalnika znotraj izbranega ukrepa, ki je določen v SLR).	3

Spodbujanje okoljske trajnosti Ocenjuje se le mehke vsebine, investicije se ne upoštevajo v ocenjevanje	Upošteva se prispevek k spodbujanju okoljske trajnosti, ki je razviden iz opisa projekta v prijavnem obrazcu. Projekt izkazuje prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje naslednje vsebine/aktivnosti: - ozaveščanje o okoljski trajnosti ter podnebnih spremembah in prilagajanju nanje (npr. v obliki delavnic, predavanj, izobraževanj); - ozaveščanje okoljski trajnosti ter podnebnih spremembah in prilagajanju nanje (npr. v obliki tiskanih gradiv, e-gradiv, avdiovizualnih gradiv); - aktivnosti, ki spodbujajo ohranjanje biotske raznovrstnosti, ohranjanje naravne dediščine in kulturne krajine; - projekt uvaja aktivno sodelovanje med deležniki, ki trajnostno prispevajo k zmanjšanju obremenitve okolja (npr. okoljske akcije med šolami, podjetji, nevladnimi organizacijami, IT rešitve, itd.); - izdelava študij na področju okoljske trajnosti ali na področju podnebnih sprememb in prilagajanja nanje; - izdelava digitalnih aplikacij na področju okoljske trajnosti ali na področju podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.	
	Projekt izkazuje tri ali več različnih aktivnosti, ki prispevajo k okoljski trajnosti.	8
	Projekt izkazuje dve različni aktivnosti, ki prispevata k okoljski trajnosti.	5
	Projekt izkazuje eno aktivnost, ki prispeva k okoljski trajnosti.	2
	Projekt ne izkazuje prispevka k okoljski trajnosti.	0
Socialna vzdržnost-vključevanje ranljivih skupin Ranljive skupine na območju LAS v okviru SLR so dolgotrajno registrirane brezposelne osebe, ljudje z nizkimi dohodki, Romi, starejši, ženske, migranti, ljudje s posebnimi potrebami, invalidi in mladi, ki so velikokrat hkrati tudi brezposelne osebe.	Aktivnosti vključujejo vsaj tri ranljive skupine. Upravičenci v vlogi opišejo katere aktivnosti vključujejo posamezne ranljive skupine. Iz planiranih aktivnosti ali kazalnikov projekta je razviden neposreden vpliv na ranljive skupine./Projekt v svoje aktivnosti neposredno vključuje najmanj tri ranljive skupine.	5
	Aktivnosti vključujejo vsaj dve ranljivi skupini. Upravičenci v vlogi opišejo katere aktivnosti vključujejo posamezne ranljive skupine. Iz planiranih aktivnosti ali kazalnikov projekta je razviden neposreden vpliv na ranljive skupine./ Projekt v svoje aktivnosti neposredno vključuje najmanj dve ranljivi skupini.	3
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin. Iz planiranih aktivnosti in kazalnikov projekta ni razviden neposreden ali posreden vpliv na ranljive skupine./ Projekt v svoje aktivnosti ne vključuje ranljivih skupin.	0
Vključenost različnih partnerjev -	V izvedbo projekta so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, gospodarski in zasebni (nevladni) sektor).	5

medsektorsko sodelovanje	V izvedbo projekta sta vključena dva sektorja.	3
	V izvedbo projekta je vključen en sektor.	0
Finančna porazdelitev stroškov med partnerji Finančna porazdelitev je razvidna iz finančne konstrukcije projekta	Upravičeni stroški pri vsaj treh partnerjih predstavljajo najmanj 10 % upravičenih skupnih stroškov.	6
	Upravičeni stroški pri vsaj dveh partnerjih predstavljajo najmanj 10 % upravičenih skupnih stroškov.	3
	Finančna porazdelitev med partnerji ni sorazmerna. / Projekt ne predvideva partnerstva.	0
Število projektnih partnerjev	Pri projektu sodelujejo najmanj 3 partnerji (prijavitelj + 2 ali več partnerjev). Najmanj dva partnerja imata sedež v različnih občinah LAS.	5
	Pri projektu sodelujejo najmanj 3 partnerji (prijavitelj + 2 ali več partnerjev)	4
	Pri projektu sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj + 1 partner)	2
	Projekt ne predvideva partnerstva	0
Vzpostavljanje novih partnerstev na območju LAS	V projektu je (vsaj) en nov partner (vodilni partner ali partner), ki še ni sodeloval pri odobrenem in sprejetem projektu (upošteva se tudi projekte sodelovanja) na ravni LAS, v programskem obdobju 2021-2027.	1
	V projektu ni novih partnerjev. Vsi partnerji (vodilni partner ali partner) so že sodelovali pri odobrenem in sprejetem projektu (upošteva se tudi projekte sodelovanja) na ravni LAS, v programskem obdobju 2021-2027.	0
Članstvo v LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe	Pri merilu Članstvo v LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe se preveri ali je prijavitelj oz. vodilni partner ali partner projekta aktiven član LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe. Aktiven član pomeni, da je bil prisoten (upošteva se tudi nadomeščanja s pooblastili) na najmanj dveh sejah Skupščine od zadnjih štirih sej Skupščine, ki so se odvijale do objave javnega poziva.	
	Prijavitelj oz. vodilni partner ali partner projekta je aktiven član LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe.	1
	Prijavitelj oz. vodilni partner ali partner projekta ni aktiven član LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe.	0

Inovativnost	Inovativnost projekta se izraža z uporabo novih metod, pristopov ali programov, z uvajanjem novih proizvodnih procesov, novih storitev ali proizvodov in z uvajanjem novih znanj na območju LAS na naslednjih področjih: v razvoju in spodbujanju zdravega življenjskega sloga, izboljšanja kakovosti življenja na različnih področjih, medgeneracijskega povezovanja, trajnostnega turizma, lokalne samooskrbe, kmetijske in podjetniške dejavnosti, ohranjanja kulturne dediščine, varstva okolja in ohranjanju narave.	
	Projekt je inovativen na območju LAS – vsebinska novost na območju LAS. Upravičenci v vlogi jasno opišejo inovativnost projekta. Inovativnost se odraža v večini planiranih aktivnostih.	5
	Projekt je delno inovativen na območju LAS – inovativnost je le v določenih delih projekta oz. ima projekt le nekaj inovativnih elementov.	2
	Projekt ne izkazuje inovativnosti. Projekt brez znatne (zaznane) inovativnosti – projekt se poslužuje znanih praks območja LAS.	0
Vpliv oziroma dodana vrednost na območju LAS	Iz planiranih aktivnosti ter rezultatov in kazalnikov projekta je razvidno, da projekt zagotavlja dodano vrednost na območju LAS. V vlogi se jasno definira dodano vrednost projekta na način predstavitve stanja pred in stanja po projektu. Kriteriji dodane vrednosti so: - sodelovanje, povezovanje in mreženje lokalnih deležnikov (posameznikov, podjetij, institucij, nevladnih organizacij); - trajnost - rezultati projekta omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin; - pozitiven vpliv na promocijo in prepoznavnost območja LAS (projekt vključuje promocijo v tiskanih in digitalnih medijih); - trajnostno upravljanje naravne in/ali kulturne dediščine; - projekt ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, registracija dodatnih dejavnosti k obstoječi dejavnosti, ...); - razvoj programov, produktov, storitev.	
	Projekt izpolnjuje vseh šest kriterijev dodane vrednosti.	8
	Projekt izpolnjuje štiri ali pet kriterijev dodane vrednosti.	5
	Projekt izpolnjuje dva ali tri kriterije dodane vrednosti.	3
	Projekt izpolnjuje en kriterij dodane vrednosti.	1

Družbena sprememba in povečanje družbene ozaveščenosti Upošteva se prispevek k družbeni spremembi ter družbene ozaveščenosti, ki izhaja iz opisa projekta v vlogi na javni poziv Točke se seštevajo. Največ možnih točk 11.	Projekt vključuje investicije, ki zagotavljajo ustrezno infrastrukturo ali opremo (prostorskih pogojev) na področju človeških virov - izboljšanje in povečanje prostorskih pogojev na področju vseživljenjskega učenja, medgeneracijskega sodelovanja, podjetništva, vključevanja ranljivih skupin ter oživitve podeželskih in urbanih jeder z dejavnostmi ter ustrezno infrastrukturo.	7	
	Projekt vključuje aktivnosti (npr. delavnice, izobraževanja, usposabljanja, predavanja, svetovanja, programe, produkti, storitve), ki prispevajo k družbeni ozaveščenosti oz. ozaveščenosti prebivalcev in tako k boljši kakovosti življenja, v smislu osebne rasti, opolnomočenja, pridobivanja kompetenc, praktičnih izkušenj in/ali inovativnih idej, povečanja zaposljivosti, trajnostnega razvoja, krepitve lokalne identitete, socialne integracije, socialnih veščin.	4	
Kakovost projekta Točke se po sektorjih A, B in C seštevajo. Največ možnih 10 točk.	Aktivnosti projekta so jasno določene ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. Kazalniki so smiselno zastavljeni in odražajo doseganje vseh zastavljenih ciljev. Vse aktivnosti v projektu se med seboj vsebinsko dopolnjujejo in imajo skupno temo (skupno rdečo nit ali zgodbo) in cilj.	5	
	A Aktivnosti projekta so manj jasno določene, kazalniki so manj smiselno zastavljeni in odražajo doseganje nekaj zastavljenih ciljev. Samo nekatere aktivnosti v projektu se med seboj vsebinsko dopolnjujejo in imajo skupno temo (skupno rdečo nit ali zgodbo) in cilj, ostale aktivnosti so dodane samo za doseganje točk.	3	
	Aktivnosti projekta niso jasno določene, kazalniki niso smiselno zastavljeni in slabo odražajo doseganje zastavljenih ciljev. Aktivnosti v projektu se med seboj vsebinsko ne dopolnjujejo in imajo različno temo (ni skupne rdeče niti ali zgodbe) in cilj.	0	
	B	Partnerji projekta so smiselno povezani v projektne aktivnosti, saj vsak izmed njih s svojimi izkušnjami in kompetencami prispeva k skupnim ciljem projekta.	3
		Partnerji projekta so manj smiselno povezani v projektne aktivnosti, samo nekateri izmed njih s svojimi izkušnjami in kompetencami prispevajo k skupnim ciljem projekta.	2
		Partnerji projekta niso smiselno povezani v projektne aktivnosti, razvidno je, da so se partnerji povezali v projekt zaradi različnih/ drugih ciljev.	0
Upravičenci so vse naštetih ranljive skupine vključili že pri načrtovanju vsebin (aktivnosti). Aktivnosti odgovarjajo na njihove (specifične)	2		

	<p>potrebe, nekateri rezultati (kazalniki) projekta so namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama in se bodo ohranjali in uporabljali tudi po koncu projekta.</p>	
C	<p>Upravičenci so ranljive skupine vključili pri načrtovanju vsebin (aktivnosti). Aktivnosti odgovarjajo na njihove (specifične) potrebe, nekateri rezultati (kazalniki) projekta so namenjeni vsaj eni ranljivi skupini in se bodo ohranjali in uporabljali tudi po koncu projekta.</p>	1
	<p>Ranljive skupine so vključene v projekt, vendar bodo le obiskovalci predvidenih aktivnosti.</p>	0
SKUPAJ		70

Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Največje število točk pri specifičnih merilih je 70 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 40 točk.

Za projekte je pomembno, da so cilji, aktivnosti, kazalniki uspešnosti ter finančni vidiki projekta jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje SLR, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV PROJEKTOV

Vodilni partner LAS je odgovoren za pripravo in objavo javnega poziva ter izbor projektov za območje LAS. Projekti bodo izbrani na podlagi javnega poziva LAS, ki bo objavljen na spletni strani LAS: <https://las-ppd.si/category/javni-pozivi/>.

Postopek izbora projektov bo potekal na sledeč način (v nadaljevanju besedila je povzetek Pravilnika o postopku izbora projektov v LAS po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe za programsko obdobje 2021–2027, ki je tudi del spremljajoče dokumentacije tega javnega poziva):

- Odpiranje prejetih vlog za projekte bo v roku **osmih delovnih dni od zaključka javnega poziva** na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vodilni partner LAS bo prevzel in evidentiral prispele vloge ter preveril administrativno ustreznost (popolnost) vlog. **Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice.** Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira ter se jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.
- Vodilni partner LAS **v roku osmih delovnih dni** od pregleda administrativne ustreznosti vloge, prijavitelja nepopolne vloge pisno pozove, da jo dopolni in/ali razjasni. **Rok dopolnitve je 10 dni od dneva prejema obvestila za dopolnitev.** V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena, če ne bo dopolnjena v roku oz. ne bo ustrezno dopolnjena (nepopolna). Poziv iz te točke se pošlje po pošti priporočeno s povratnico na naslov prijavitelja. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po pošti, priporočeno na naslov LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Kočevje Ribnica d.o.o., Kolodvorska ulica 9a, 1310 Ribnica. **Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Vloga se administrativno (formalno) dopolnjuje samo enkrat.** Po prejemu dopolnitev, se dopolnjena vloga ponovno pregleda, da se ugotovi ali je vloga administrativno popolna.
- Vodilni partner LAS **v roku pet delovnih dni od poteka roka za dopolnitev vseh vlog** pregleda prejete

dopolnitve in o tem pripravi poročilo oz. seznam. V poročilu navede seznam vlog, ki nadaljujejo v postopek ocenjevanja (po vrstnem redu prispetja), seznam vlog, ki nadaljujejo v postopek ocenjevanja pogojno (glej člen 5.8. Pravilnika) in seznam vlog, ki niso bile administrativno ustrezne ali ustrezno dopolnjene. Nepopolne vloge se s sklepom vodilnega partnerja zavrnejo.

- **V poročilu iz prejšnje alineje vodilni partner, poleg ostalih seznamov, navede tudi seznam vlog, ki gredo v postopek ocenjevanja POGOJNO. Pogojne vloge so tiste, ki niso bile dopolnjene s potrebnimi dovoljenji oziroma soglasji, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi.** Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. **Vsa potrebna dovoljenja in soglasja morajo biti predložena na LAS najpozneje do zaključka izbirnega postopka na LAS, pri čemer se šteje kot zaključek izbirnega postopka, ko Upravni odbor LAS s sklepom odloči o potrditvi/zavrnitvi projekta na lokalni ravni.** Dopolnitve morajo biti dostavljene oz. morajo prispeti do seje Upravnega odbora. O datumu in uri seje Upravnega odbora so prijavitelji obveščeni v pozivu za dopolnitev vloge. Prijava bo zavrnjena, če ne bo dopolnjena v roku oz. ne bo ustrezno dopolnjena (nepopolna).
- V postopek ocenjevanja in razvrščanja predlogov projektov nadaljujejo samo administrativno ustrezne vloge (in POGOJNE vloge iz prejšnje alineje) in sicer po vrstnem redu prispetja. Postopek ocenjevanja nadaljuje Ocenjevalna komisija. Ocenjevanje ni javno. Ocenjevalna komisija bo prijavitelne projekte obravnavala **v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili.**
- Član Ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni poziv in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom po točki 8. 4. Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe: »Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS«.
- Ocenjevalci ločeno in za vsako vlogo izpolnjujejo ocenjevalni list. **Posamezno vlogo ocenjujejo trije člani Ocenjevalne komisije.** Končno oceno projekta predstavlja seštevek točk deljen s številom ocenjevalcev. Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih, ki jih lahko prejme posamezen projekt, **znaša 70 točk.** Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči za sofinanciranje, **znaša 40 točk.**
- **Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav,** v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt predlaga višino financiranja. Poročilu so priloženi ocenjevalni listi, ki za vsak projekt določajo oceno po merilih in obrazložitev za posamezno oceno. Poročilo je za upravni odbor zavezujoče, razen ko gre za primere iz člena 8.3. Pravilnika. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, Ocenjevalna komisija preveri, ali je prijavitelj (ali kot vodilni partner ali kot partner projekta) na prejšnjih javnih pozivih LAS 2021-2027 že prejel sredstva. Prednost imajo prijavitelji, ki sredstev še niso prejeli. Če sta projekta še vedno izenačena, se razvrsti projekte po večjem številu doseženih točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu (prvo je najpomembnejše): kakovost projekta; socialna vzdržnost-vključevanje ranljivih skupin; inovativnost.
- **Upravni odbor je organ odločanja, torej organ, ki odloča o izboru projektov.** Upravni odbor odloča o potrditvi oz. zavrnitvi posameznega projekta na podlagi javnega poziva. V skladu s členom 8.3. Pravilnika Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral. Upravni odbor za vsak projekt, ki je presegel spodnjo mejo točk, ki jih mora projekt doseči za sofinanciranje, odloča na podlagi spodaj navedenih kriterijev ali se neposredno potrdi za sofinanciranje brez upoštevanja vrstnega reda iz poročila ocenjevalne komisije.
 - o Izvedba projekta zagotavlja geografsko razpršenost sredstev LEADER/CLLD po območju LAS. Zasleduje se, da se na območju posamezne občine LAS izvede vsaj en projekt v programskem obdobju 2021-2027.
 - o Zagotovljeno je enakomerno izvajanje projektov LEADER/CLLD med prijavitelji projektov med

vsemi tremi sektorji. Zasleduje se, da je posamezen sektor kot prijavitelj zastopan v vsaj 25% v programskem obdobju 2021-2027.

- Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede predlagani projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje. Če prijavitelj znižanja sredstev ne sprejme, se preostanek sredstev predlaga naslednjemu prijavitelju, ki je naslednji po številu točk, da z razpoložljivim sredstvi izvede predlagani projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Tega prijavitelja se že v sklepu obvesti, da ga je UO uvrstil na rezervni seznam za izbor projektov za sofinanciranje z razpoložljivimi sredstvi.
- V primeru razpisovanja sredstev po ukrepih/sklopih in je na seznamu projektov, ki so presegli spodnjo mejo točk, predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo po posameznem ukrepu/sklopu, lahko Upravni odbor prerazporedi sredstva na drug ukrep/sklop.
- Pri odločanju v LAS nobena posamezna interesna skupina (javni, gospodarski ali nevladni sektor) ne sme imeti več kot 49 % glasovalnih pravic. V kolikor pride do tega, da posamezna skupina presega 49 % od skupnega števila prisotnih, se njihovi glasovi pomnožijo z določenim ponderjem. Ponder ni fiksni, ampak se sproti izračuna pred vsakim glasovanjem. Velikost ponderja se določi tako da po zmnožku največja interesna skupina ne presega 49 % glasov, preostalima skupinama pa se ponder poveča na način, da imata skupaj 51 % glasovalnih pravic (skupaj vse 3 skupine 100 %). Vedno ponderiramo glasove članov največje skupine s ponderjem manjšim od 1, ter glasove preostalih skupin s ponderjem večjem od 1. Pri odločanju o izboru projektov pa Upravni odbor dodatno upošteva, da pri odločanju o posameznem projektu, ali se bo sofinanciral, za veljavnost takšne odločitve glasuje najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja (50 % glasov morajo prispevati interesne skupine, ki niso javni sektor).
- Član in s tem član Upravnega odbora se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Upoštevati je potrebno 8. člen Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe:
 - o Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.
 - o Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. To se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
 - o Predsednik, Podpredsednik ali član kolektivnega organa LAS mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti organ LAS, katerega član je. Organ LAS mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev organa LAS je dokončna.
 - o Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.
 - o Če obstaja sum, da je pri ravnanju Predsednika, Podpredsednika ali člana kolektivnega organa LAS obstajalo dejansko nasprotje interesov lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine je dokončna.
 - o V primeru, da Skupščina na podlagi postopka iz predhodne določbe ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora določiti tudi postopek odprave nepravilnosti.
 - o Oseba, ki se v nasprotju z določbo iz tretjega odstavka ne izloči iz svojega dela in o tem ne obvesti organa LAS, je odgovorna za škodo, ki LAS pri tem nastane.
- Vodilni partner LAS na podlagi odločitve Upravnega odbora najpozneje **v roku osmih delovnih dni s**

sklepom obvesti prijavitelje, ali je njihov projekt izbran ali ni izbran. **Sklep je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev**. Sklep se posreduje po pošti priporočeno s povratnico na naslov prijavitelja, navedenega v vlogi.

- V sklepu se navede podlago za odločitev, odločitev v obliki izreka, obrazložitev odločitve, ki zajema skupno število točk po posameznih merilih z obrazložitvijo in informacijo, ali je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje, v primeru, da je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve projekta in prejetja odločbe **in pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri dokončno odloči Skupščina LAS**.
- **Prijavitelj ima v 15 dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire projekta pravico vložiti pritožbo na Skupščino LAS**. Prijavitelj pritožbo pošlje po pošti, priporočeno na naslov: Skupščina LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Kolodvorska ulica 9a, 1310 Ribnica. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov. O pritožbi odloča Skupščina LAS v 30 delovnih dneh od prejema pritožbe. Odločitev je dokončna.
- Prijavitelji bodo glede izbire oz. ne izbire projekta oz. izidu javnega poziva na ravni LAS obveščeni najkasneje **v roku 90 dni od zaključka javnega poziva**.
- Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov), bodo rezultati (**naziv projekta in nazivi upravičencev ter višina sofinanciranja**) javno objavljeni na spletni strani LAS.
- Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov), vodilni partner LAS pošlje predlog projekta v potrditev (odobritev) organu, pristojnemu **za končno odobritev projekta, in sicer MLSKRR**. Morebitni poziv na dopolnitev vloge s strani MLSKRR se posreduje na naslov LAS. Vodilni partner LAS o dopolnitvah obvesti upravičence najkasneje v roku **pet delovnih dni od prejema poziva**.
- MLSKRR **odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta**, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.
- MLSKRR z upravičencem (nosilcem projekta/vodilnim partnerjem projekta), ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, **sklene pogodbo o sofinanciranju** v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.
- Po zaključenem postopku izbora projektov bodo **rezultati (povzetek projekta) javno objavljeni na spletni strani LAS**.

Pri postopkih izbora projektov v okviru SLR, LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

8. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Prijavitelji **vlogo oddajo v spletni aplikaciji z vsemi zahtevanimi prilogami, obrazec natisnjen iz aplikacije pa podpišejo in pošljejo priporočeno po pošti z označenima datumom in uro oddaje na naslov LAS**, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja LAS, tj. LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Ribnica Kočevje d.o.o., Kolodvorska ulica 9a, 1310 Ribnica **ali oddajo osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS**. Prilog k vlogi ni potrebno fizično pošiljati, morajo pa biti priložene v spletni aplikaciji. Prijavo na javni poziv izpolnite v spletni aplikaciji, ki je dostopna na naslovu: <https://drsp.e-razpisi.si/si/avtorizacija/> in jo tudi oddate do roka.

Vloge iz prejšnjega odstavka morajo biti oddane v zaprtih ovojnica in označene z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA NA 6. JAVNI POZIV« ter opremljene z naslovom prijavitelja.

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov prijavitelja,
- naslov vodilnega partnerja LAS: LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, Vodilni partner: RC Ribnica Kočevje d.o.o., Kolodvorska ulica 9a, 1310 Ribnica
- **datum in ura** oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali pisarna vodilnega partnerja LAS (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »NE ODPIRAJ – VLOGA NA 6. JAVNI POZIV LAS«. **Na ovojnici je lahko namesto tega oprema ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.**

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka do 16. 10. 2026 (šteje se dan oddaje na pošti, z označenima datumom in uro oddaje) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS zadnji dan roka do 16. 10. 2026, do 11. ure.

Uradne ure vodilnega partnerja: od ponedeljka do petka: od 8.00 do 11.00 in od 12.00 do 15.00. Ob četrtkih ni uradnih ur.

Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira ter se jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.

Vloga mora biti v slovenskem jeziku. V kolikor so priložene/naložene priloge v tujem jeziku, mora biti priložen prevod v slovenski jezik, ki ga podpiše odgovorna oseba prijavitelja. V kolikor prilogi v tujem jeziku ni priloženega prevoda, se šteje, da priloga ni priložena. Finančni izračuni morajo biti v evrih (EUR).

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- prijavni obrazec, ki je na voljo preko spletne aplikacije <https://drsp.e-razpisi.si/si/avtorizacija/>
- seznam prilog, ki jih javni poziv zahteva glede na tip projekta,
- finančni načrt za projekte investicijske in neinvesticijske narave
- vzorec konzorcijske pogodbe o izvedbi projekta med vodilnim partnerjem (nosilcem projekta) in partnerji,
- opremo ovojnice.

Spremljajoča dokumentacija razpisne dokumentacije:

- Pravilnik o postopku izbora projektov v LAS po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe za programsko obdobje 2021–2027;
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 s spremembami;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027;
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 ;
- Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe za programsko obdobje 2021–2027.

Obvezne sestavine projekta v okviru SLR so:

- osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih);
- naziv projekta;
- opis projekta, načrtovane aktivnosti;
- območje (lokacija) izvajanja projekta;
- cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki);
- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta;

- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija;
- dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih) in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Javni razpis in razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani: <https://las-ppd.si/category/javni-pozivi/>

Vodilni partner v času objave javnega poziva nudi informacije o javnem pozivu in odgovarja na vprašanja potencialnih upravičencev ter jim nudi pomoč pri identifikaciji ukrepa.

Informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po elektronski pošti: info@las-ppd.si;
- po telefonu: 01/620 84 71;
- osebno po predhodnem dogovoru.

Vodilni partner LAS odgovarja na vprašanja po telefonu in elektronski pošti v času uradnih ur: ponedeljek – petek: od 8.00 do 11.00 in od 12.00 do 15.00. Ob četrtkih ni uradnih ur.

Vodilni partner objavi odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.

Kontaktne osebe: Nina Sterle in Tina Zajc Zver.

10. OBVESTILO UPRAVIČENCEM GLEDE OBDELAVE PODATKOV PRI JAVNEM POZIVU

RC Ribnica Kočevje d.o.o., vodilni partner LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe, vas skladno z določili 6. odstavka 25. člena Uredbe LEADER/CLLD in 99. člena Uredbe 2021/2116/EU seznanjamo z objavo in obdelavo podatkov iz vloge na javni poziv ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom podatkov.

Pravna podlaga za obdelovanje podatkov:

Javni poziv in namen sklenitve pogodbenega razmerja med upravičenci in MLSKRR.

Uporabniki osebnih podatkov:

Vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) bomo posredovali MLSKRR. Dostop do podatkov bodo imeli tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenici, revizijski organi, izvajalci vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugi nadzorni organi Evropske unije in Republike Slovenije.

Prav tako bomo vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) posredovali članom Ocenjevalne komisije LAS, članom Upravnega odbora LAS in članom Skupščine LAS v primeru pritožbe zoper odločitve Upravnega odbora LAS glede odobritve oziroma ne odobritve projekta.

Ko bo odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna (to je po odločitvi Upravnega odbora LAS in po preteku vseh pritožbenih rokov), bodo rezultati (naziv projekta in nazivi upravičencev) javno objavljeni na spletni strani LAS. Po zaključenem postopku izbora projektov oz. odobritvi projekta s strani MLSKRR z obvestilom ali pogodbo o sofinanciranju, pa bo na spletni strani LAS objavljen še povzetek projekta.

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev. Posredovanje podatkov organu (MLSKRR) s katerim se dokončno sklene pogodba o sofinanciranju projekta ob potrditvi projekta in organom, ki izvajajo nadzor, utemeljujemo s svojim t.i. »zakonitim interesom«, saj lahko zgolj tako izpolnimo svoje zaveze do financiranja javnega poziva.

Pravice posameznika:

Če se kot upravičenec s takšnim posredovanjem vaših podatkov ne strinjate, ker menite, da vaš interes, upoštevajoč vaš konkreten položaj, prevlada nad našim interesom, nam to prosim sporočite na spodnje kontaktne podatke in bomo vašo situacijo individualno obravnavali.

Hramba podatkov:

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev, po pogodbi s financerjem pa smo vse podatke (vloge na javni poziv) zavezani hraniti najmanj do 31. 12. 2034.

Kontaktne podatki upravljavca podatkov:

Razvojni center Ribnica Kočevje d.o.o., družba za razvoj in svetovanje, ki je vodilni partner LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe;

Naslov: Kolodvorska ulica 9a, 1310 Ribnica;

Elektronska pošta: info@rc-ribnicakocevje.si ali info@las-ppd.si;

Telefon: 01/ 620 84 70;

Spletna stran: <https://rc-kocevjeribnica.si/> in <https://las-ppd.si/>

11. PRAVICE LAS PO POTEH DEDIŠČINE OD TURJAKA DO KOLPE

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 6. javnega poziva za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Po poteh dediščine od Turjaka do Kolpe (2021–2027), ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj;
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.;
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani LAS: <https://las-ppd.si/>

Ribnica, 19. 6. 2026

Vodilni partner LAS
RC Ribnica Kočevje d.o.o.
Lilijana Štefanič, direktorica